

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
Osobna karta škole 2012/13.

Županija : 02 KRAPINSKO-ZAGORSKA
 Osnovna škola : SVETI KRIŽ ZAČRETJE
 Broj i naziv pošte : 49223 SVETI KRIŽ ZAČRETJE
 Ulica : Školska 5, pp 3
 Šifra škole : 02-187- 001 (MZOŠ)
 Šifra djelatnosti : 80102
 Matični broj subjekta: 080252126 (registar Trgovačkog suda)
 Matični broj : 03016412
 Žiro račun : PBZ 2340009-1110026549
 Uruđbeni broj : 2197/04-380-26
 Broj telefona : 049-227-968
 Broj telefaksa : 049-228-071
 Broj knjižnice : 049-503-783
 Ravnatelj: 049-500-474
 Domar : 049-228-014
 Ustrojstvena jedinica DV : 049-228-390

e-mail: os-sveti-kriz-zacetje-001@skole.t-com.hr

BROJ DJELATNIKA :	a) učitelja razredne nastave	19
	b) učitelja predmetne nastave	20
	c) ravnatelj i stručni suradnici	4
	d) administrativni djelatnici	3
	e) ostalih djelatnika (ložači, kuharice, spremačice)	15
UKUPNO :		61

Voditelji PŠ :	PŠ Mirkovec	Zdenko Ekert
	PŠ Kozjak	Sandra Majsec
	PŠ Sekirišće	Jadranka Dragčević

Voditeljica smjene: Nevenka Sinković, dipl. pedagog

Ravnatelj škole:

Božidar Kučko

S A D R Ž A J

- 1. UVJETI RADA**
 - 1.1. Podaci o školskom području
 - 1.2. Prostorni uvjeti
Matična škola
PŠ Mirkovec
PŠ Kozjak
PŠ Sekirišće
 - 1.3. Oprema škole
 - 1.4. Plan obnove i izgradnje
 - 1.5. Školski okoliš

- 2. DJELATNICI ŠKOLE**
 - 2.1. Učitelji razredne nastave
 - 2.2. Učitelji predmetne nastave
 - 2.3. Stručni suradnici i ravnatelj
 - 2.4. Administrativno i tehničko osoblje
 - 2.5. Zaduženja djelatnika škole

- 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

- 4. ORGANIZACIJA RADA**
 - 4.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
Matična škola
PŠ Mirkovec
PŠ Kozjak
PŠ Sekirišće
 - 4.2. Organizacija smjena
 - 4.3. Prijevoz učenika
 - 4.4. Prehrana učenika

- 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

- 6. PLANOVI RADA**
 - 6.1. Ravnatelja
 - 6.2. Učitelja
 - 6.3. Pedagoginje
 - 6.4. Psihologinje
 - 6.5. Knjižničarke

- 6.6. Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i
- 6.7. razrednika
Školskog odbora

- 7. PLAN RADA STRUČNOG
OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

- 8. OSTALE ODGOJNO OBRAZOVNE
AKTIVNOSTI**

- 8.1 Rad po prilagođenom programu
- 8.2 Plan i program aktivnosti koordinacije za
prevenciju nasilja nad djecom i
- 8.3 ovisnostima
- 8.4 Profesionalno informiranje i usmjeravanje
Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i
ekološku zaštitu učenika

Na temelju članka 79. Zakona o ustanovama, članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 48. Statuta Osnovne škole Sveti Križ Začretje Školski odbor Osnovne škole Sveti Križ Začretje, na 38. sjednici održanoj 12. rujna 2012. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. GODINU 2012/13.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Školsko područje Osnovne škole Sveti Križ Začretje je područje općine Sv. Križ Začretje. Broj stanovnika prema popisu stanovništva 2011. g. iznosi 6941. (neslužbeni podaci). Školsko područje je relativno veliko i dosta raspršeno te pokriva površinu od oko 42 km², a sastoji se od 19 većih sela i zaselaka. Općina je formirana 1992.g. Mreža škola mijenjala se 2006. godine. Iz mreže je izbrisana PŠ Temovec koja ne radi od šk. god. 2003/04. Djeca iz Temovca polaze OŠ Ksavera Šandora Đalskog Zabok.

Uz matičnu školu u Sv. Križu Začretju djeluju i tri područne škole i to: PŠ Mirkovec s četiri razredna odjela 1-4 r, PŠ Kozjak i PŠ Sekirišće u kojima se nastava održava u kombiniranim razrednim odjelima 1/3. i 2/4.

U sklopu matične škole radi i dječji vrtić (ustrojstvena jedinica) koji ima dvije grupe s četiri odgojiteljice, administrativnim djelatnikom na 0,5 radnog vremena, kuharicom i spremačicom s 0,5 radnog vremena. Predškola je organizirana na tri lokacije, radi pet grupa od kojih dvije rade pri matičnoj školi i tri grupe na područnim školama u PŠ Mirkovec, PŠ Kozjak i PŠ Sekirišće. U predškoli radi jedna odgojiteljica.

Prometna povezanost matične škole sa susjednim općinama i županijskim centrom je dobra. Mjesto je locirano 800 m od autceste Zagreb - Krapina, ima željezničku postaju na pruzi Zabok-Krapina. PŠ Mirkovec je na državnoj cesti također dobro povezana sa središtem općine (3,2km).

Prometna povezanost PŠ Kozjak i PŠ Sekirišće s centrom općine je slaba. Područne škole povezane su uskim asfaltnim cestama sa Svetim Križem Začretjem. (nema javnog prijevoza).

Matična škola i sve područne škole priključene su na telefon i internet.

1.2. PROSTORNI UVJETI

UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Učionički školski prostor većim dijelom odgovara suvremenim zahtjevima za školovanje. U područnim školama nemamo kvalitetno rješenje za izvođenje nastave TZK u zimskom periodu.

MATIČNA ŠKOLA

Za razrednu nastavu koristimo četiri učionice od kojih su dvije namještajem prilagođene za 1. i 2. razred, a druge dvije za 3. i 4. razred s pripadajućim kabinetom.

Za učenike 5. do 8. razreda nastava je organizirana kao predmetna nastava.

Nastava se izvodi većim dijelom u specijaliziranim učionicama s pripadajućim kabinetima.

Specijalizirane učionice su:

- dvije učionice hrvatskog jezika s pripadajućim kabinetom,
- učionica likovne kulture s pripadajućim kabinetom
- učionica glazbene kulture s pripadajućim kabinetom
- učionica stranog jezika s pripadajućim kabinetom
- jedna učionica matematike, zajednički kabinet s fizikom
- učionica biologije i kemije s dva pripadajuća kabineta
- učionica fizike s pripadajućim kabinetom
- učionica povijesti i učionica geografije sa zajedničkim kabinetom
- učionica tehničke kulture sa strojarnicom i spremištem.
- dvorana za tjelesno zdravstvenu kulturu s kabinetom, svlačionicom za djevojčice i dječake te spremištem
- učionica informatike
- knjižnica škole.

Dakle, ukupno je 11 učionica namijenjeno za predmetnu nastavu, 9 kabineta, dvorana za TZK i knjižnica.

Razredna i predmetna nastava raspolažu s ukupno 15 učionica dvoranom za TZK namijenjenih za održavanje nastave i 10 kabineta.

Prostorija knjižnice, opremljena ormarima (koji su zatvorenog tipa i većim dijelom dotrajali), namještajem, s 3 računala i dovoljnim brojem knjiga po vrsti i količini, ali nije usklađena s popisom lektire. Nedostaju novi naslovi i prostorno ne zadovoljava današnjim potrebama.

Uz dvoranu za tjelesno-zdravstvenu kulturu imamo 2 igrališta za rukomet, nogomet, košarku, sa stazama, skakalištima i bacalištima te s betonskim gledalištem. Svim objektima potrebna je obnova.

U sklopu škole je i kuhinja s potrebnim spremištima. Oprema kuhinje je djelomično obnovljena, 2009. g uveden je gradski plin, 2010. kupljen novi plinski štednjak, napa i prokrom ormar za suđe te daske i noževi za rezanje (u crvenoj, žutoj, zelenoj i bijeloj boji.)

Blagovaonica je smještena u predvorju škole koje služi i za održavanje školskih priredbi. S lijeve strane predvorja smještene su prostorije uprave: računovodstvo, pedagog-psiholog, tajništvo i ravnatelj. Na kraju hodnika se nalazi zbornica.

Ukupna površina matične škole iznosi 2878 m².

U prostorima škole često se održavaju kulturno-zabavne priredbe i izložbe. U školi se povremeno (ovisi o vremenu) održava i Festival pjevača amatera «Prvi glas Zagorja» koji se tradicionalno održava već 44 godine. U predvorju škole, su stalne postavne crteža Ivica Lovrenčića i karikatura Rudija Stipkovića.

PŠ MIRKOVEC

Uvjeti rada u PŠ Mirkovec su zadovoljavajući. Otvorenjem novog školskog objekta 1998. godine od 440 m² i asfaltnog igrališta 30 x 17 m (510 m²) uvjeti rada su se znatno poboljšali. Nabavljena je i najpotrebnija oprema učionica, zbornice i ostalog prostora kao i oprema za sportsko igralište (košarka, rukomet odbojka). Jedino je šteta što su izgrađene samo 3 učionice tako da se nastava odvija u dvije smjene.

PŠ KOZJAK, SEKIRIŠĆE

Stanje zgrade PŠ Sekirišće je uglavnom zadovoljavajuće. Saniran je i popravljen krov, pokrećena je cijela škola, a obnovljena je i fasada. Namještaj zadovoljava osim dotrajalih školskih ploča. Školsko igralište je asfaltirano, ali nije do kraja uređeno. Postavljena je zaštitna žičana ograda prema južnoj strani, no još je potrebno postaviti zaštitu mrežu fasade, jer ju oštećuju udarci lopte. Nadam se da ćemo prodajom stambenog objekta uz školu riješiti i taj problem.

Zgrada PŠ Kozjak je djelomično adaptirana za potrebe odvijanja nastave manjeg broja učenika. Treba popraviti krov cijele zgrade, urediti predvorje i zaštititi prozore u velikoj učionici za potrebe TZK.

Područne škole Sekirišće i Kozjak su 1999. godine priključene na Zagorski vodovod, zatim na gradski plin i uvedeno je plinsko centralno grijanje.

1.3. OPREMA ŠKOLE

Oprema Škole suvremenim nastavnim sredstvima i pomaglima uglavnom je dobra. Dio opreme nabavili smo donacijama, a nešto iz redovitih sredstava.

Situacija je sljedeća:

PŠ Mirkovec ima 2 računala, spojena na internet, sa pisačem, jedno prijenosno računalo s LCD projektorom i projekcijskim platnom; 2 TVprijemnika, 1 DVD player; lopte za TZK, grafoskop i fotoaparatus. Namještaj je odgovarajući. U učionicama je potrebno presložiti i polakirati parket.

PŠ Kozjak posjeduje računalo i pisač, prijenosno računalo s LCD projektorom i projekcijskim platnom, priključak na internet; TV prijemnik i CD player, grafoskop, lopte za TZK bez ostale opreme, namještaj je zadovoljavajući.

PŠ Sekrišće također posjeduje računalo i pisač, prijenosno računalo, LCD projektor s platnom, TV prijemnik i CD player, grafoskop, lopte za TZK. Škola je priključena na internet.

Matična škola u Svetom Križu Začretju ima 20 računala za informatičku učionicu. Stara računala iz informatičke učionice raspoređena su po razredima i kabinetima. Osim toga škola posjeduje 1 računalo u zbornici škole, 3 računala u školskoj knjižnici, jedno u prostoriji tajnice, 2 u uredu pedagoginje, jedno kod ravnatelja i 2 u računovodstvu, uz to ide 6 pisača.

Škola ima multimedijску ploču s projektorom i prijenosnim računalom (postavljena u učionicu biologije i kemije), zatim još 7 prijenosnih računala, 3 projektora i kućno kino za potrebe nastave. U nekoliko učionica imamo TV prijemnike, nekoliko DVD playera i 9 grafoskopa.

Specijalizirane učionice kemije-biologije i fizike potrebno je obnoviti novim nastavnim sredstvima. Učionice glazbene i likovne kulture imaju dobre uvjete za rad.

Potrebno nabaviti fotokopirne aparate za područne škole, zatim bar 2 projektora te 3 nova TV prijemnika i nekoliko DVD playera, zatim 2 digitalna foto aparata za potrebe nastave i 2 za potrebe foto grupe.

Isto tako problem starih školskih ploča djelomično smo ublažili nabavom novih i obnavljanjem starih, potrebno je nabaviti još 2 nove školske ploče za potrebe matične i područnih škola.

1.4. PLAN OBNOVE I IZGRADNJE

Na objektu matične škole djelomično je saniran ravni krov, zamjenjena dotrajala drvena stolarija, uređeni sanitarni čvorovi i djelomično je popravljena fasada. Budući da nismo imali dovoljno sredstava da se sav posao odradi odjednom radili smo po etapama.

Nadamo se da ćemo ove školske godine nastaviti s započetim radovima u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima uz pomoć Županije i Agencije za energetska učinkovitost.

- uz pomoć Agencije za energetska učinkovitost obnoviti fasadu u Začretju
- popravak fasade u SKZ i PŠ Kozjak
- popravak krova u PŠ Kozjak
- popravak krova u PŠ Mirkovec
- zamjena dotrajalih instalacija centralnog grijanja
- krečenje učionica
- sanacija podova u hodnicima i učionicama
- popravak igrališta u SKZ i dovršetak igrališta u PŠ Sekirišće (zaštitna mreža).

Osim navedenih poslova potrebno je urediti prilaz školi.

Vanjski sportski tereni čekaju temeljitu obnovu.

Zgradu PŠ Kozjak djelomično su obnovili članovi mjesnog motorističkog kluba "Zle majke" uz pomoć mještana i Općine, ali su nam još potrebna znatna sredstva za popravak krova, el. instalacija.

U PŠ Sekirišće potrebno je dovršiti igralište i urediti okoliš.

Zgrada PŠ Mirkovec je novijeg datuma, ali već imamo ozbiljnih problema na krovu pa i to treba sanirati. Zbog sigurnosti djece snizili smo čemprese, postavili „zaštitni labirint“, a Općina i Županijske ceste su poslije pritiska škole i roditelja postavili mjerače brzine. Očekujemo postavljanje semafora.

Manje zahvate krečenja i sanacije parketa pokušat ćemo rješavati u suradnji s roditeljima i kućnim majstorima, presvlačenje školskog igrališta u Svetom Križu Začretju novim asfaltnim slojem još uvijek očekujemo od naše Općine, a sredstva za ostale poslove očekujemo od Županije.

Da bismo ostvarili rad svih učenika u jednoj smjeni, planiramo iseljenje vrtića. Za te radove očekujemo puni angažman Općine.

Tempo nabave potrebnih sredstava i investicijsko održavanje te kapitalno ulaganje, ovisit će o financijskim sredstvima koje ćemo dobiti od naše Općine, Županije i Ministarstva.

1.5. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Uz matičnu školu s istočne strane nalazi se plantažni voćnjak veličine 3286m² s oko 200 sadnica višanja, jabuka, krušaka i šljiva. Neke su voćke dotrajale pa ih planiramo zamijeniti novim sadnicama. Zelene površine s parkovnim i cvjetnim nasadima nalaze se s južne, zapadne i sjeverne strane objekta, te oko sportskih terena. O održavanju voćnjaka (košnja, čišćenje i orezivanje) brinu se kućni majstori i spremačice, a u proljetnim i jesenskim radovima pomažu razredni odjeli i njihovi razrednici. O cvijeću se brinu učenici cvjećarske grupe i spremačice.

Uz područne škole nalaze se voćnjaci i zelene parkovne i cvjetne površine.

LOKACIJA:	IGRALIŠTA:	VOĆNJACI:	ZELENE POVRŠINE	UKUPNO:
OŠ u Sv. Križu Začretju	4000 m ²	3286 m ²	26733 m ²	35019 m ²
PŠ Mirkovec	550 m ²	550 m ²	2500 m ²	3600 m ²
PŠ Kozjak	1404 m ²	1479 m ²	1350 m ²	4233 m ²
PŠ Sekirišće	565 m ²	2829 m ²	11482 m ²	4876 m ²
UKUPNO :	6519 m ²	8144 m ²	42065 m ²	47728 m ²

Poteškoće se ogledaju u potrebnim strojevima : kosilice i motorna pila. Škola raspolaže s kosilicom za održavanje kosih i ravnih terena, a potrebno je nabaviti kosilice za PŠ Mirkovec, Kozjak i Sekirišće.

2. DJELATNICI U ŠKOLI

2.1 UČITELJI RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	IME I P REZIME	Obavlja poslove	Zvanje	Stupanj školske spreme	Godine staža
01.	Jadranka Guca	učiteljice razredne nastave	nastavnik RN	VŠS	28
02.	Nasiha Melkić	učiteljice razredne nastave	nastavnik RN	VŠS	42
03.	Ana Kiseljak	učitelja razredne nastave	nastavnik RN	VŠS	25
04.	Barbara Leško	učiteljice razredne nastave	nastavnik RN	VŠS	27
05.	Marija Majsec	učiteljice razredne nastave	nastavnik RN	VŠS	42
06.	Darko Mađar	učitelja razredne nastave	nastavnik RN	VŠS	27
07.	Jasnica Vukić	učiteljice razredne nastave	nastavnik RN	VŠS	21
08.	Valentina Jeršek	učiteljice razredne nastave	nastavnik RN	VŠS	23
09.	Andreja Krog	učiteljice razredne nastave	dipl. učitelj	VSS	5
10.	Danica Ekert	učiteljice razredne nastave	nastavnik RN	VŠS	37
11.	Ivana Turjak	učitelja razredne nastave	dipl. učitelj	VSS	5
12.	Zdenko Ekert	učiteljice razredne nastave	nastavnik RN	VŠS	37
13.	Sandra Majsec	učiteljice razredne nastave	nastavnik RN	VŠS	15
14.	Jasmina Kvež	učiteljice razredne nastave	dipl. učitelj	VŠS	3
15.	Martina Šoštarić	učiteljice razredne nastave	dipl. učitelj	VŠS	9
16.	Jadranka Dragčević	učiteljice razredne nastave	nastavnik RN	VSS	23
17.	Jasminka Kotarski Muhvić	učiteljice engleskog jezika	dipl. učitelj	VSS	19
18.	Marija Sente/Predrag Brezničar	vjeroučitelja/ice	dipl. kateheta	SSS	0
19.	Darko Tenšek	vjeroučitelja	mag. teologije	VSS	0

2.2 UČITELJI PREDMETNE NASTAVE

Red. broj	IME I PREZIME	Obavlja poslove	Zvanje	Stupanj školske spreme	Godine staža
20.	Ivica Galeković	vjeroučitelja	dipl. kateheta	VSS	10
21.	Branko Semov	učitelja TZK	nastavnik	VŠS	40
22.	Ivica Škrlec	učitelja TZK	profesor	VSS	13
23.	Dragutin Škreblin	učitelja glazbene kulture	nastavnik	VSS	35
24.	Milka Gajski	učiteljice geografije	nastavnik	VSS	34
25.	Ksenija Mihelec	učiteljice povijesti	profesor	VSS	14
26.	Neven Gradečak	informatičara	dipl. informatičar	VSS	7
27.	Ljubica Junis Končić	učiteljice teh. kulture i fizike	nastavnik	VŠS	36
28.	Marija Gorički	učiteljice matematike	nastavnik	VŠS	37
29.	Valentina Bubnjar	učiteljice matematike i fizike	mag. edukacije fizike i matematike	VSS	13
30.	Lidija Martinić	učitelja/ice matematike	dipl. učitelj	VSS	7
31.	Jadranka Tepeš	učiteljice kemije	dipl. ing.	VSS	18
32.	Silvija Črnjević	učiteljice prirode i biologije	profesor	VSS	2
33.	Marija Smolić/ Đurđica Loina	učiteljice hrvatskog jezika	profesor	VSS	1
34.	Štefanija Roškar	učiteljice hrvatskog jezika	nastavnik	VŠS	38
35.	Monika Šalec	učiteljice hrvatskog jezika	mag.ed. hrvatskog jezika i povijesti	VSS	1
36.	Tatjana Prica	učiteljice likovne kulture	dipl. učitelj	VSS	20
37.	Maja Čajko	učiteljice engleskog jezika	profesor	VSS	7
38.	Anja Hohnjec	učiteljice engleskog jezika	profesor	VSS	3
39.	Irena Franov Jurin	učiteljice njemačkog jezika	profesor	VSS	9

2.3 STRUČNI SURADNICI I RAVNATELJ

R.br.	IME I PREZIME	Obavlja poslove	Zvanje	Stupanj šk. spreme	Godine staža
40.	Božidar Kučko	ravnatelja	nastavnik	VŠS	32
41.	Nevenka Sinković	pedagoginje	dipl. pedagog	VSS	30
42.	Ljerka Lihter	psihologinje	profesor	VSS	25
43.	Kristina Varžić	knjižničarke	dipl. bibliotekar	VSS	7

2.4 ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

R.br.	IME I PREZIME	Obavlja poslove	Zvanje	Stupanj šk. spreme	Godine staža
44.	Silvana Ferenčak	tajnice Škole	upravni pravnik	VŠS	16
45.	Božena Šćuric	voditeljice računovodstva	ek. tehničar	SSS	26
46.	Nikolina Majsec	rač. referenta	sveučilišna prvostupnica ek.	VŠS	3
47.	Nadica Petrečija	kuharice	kuharica	SSS	20
48.	Zdenka Siketić	kuharice	kuharica	SSS	26
49.	Renata Vukić	kuharice	kuharica	SSS	12
50.	Marija Šćuric	kuharice-spremačice	kuharica-spremačica	NKV	18
51.	Božica Mladić	kuharice-spremačice	kuharica-spremačica	NKV	20
52.	Sanjica Šćuric	spremačice	spremačica	SSS	5
53.	Višnja Šćuric	spremačice	spremačica	NKV	25
54.	Dragica Švaljek	spremačice	spremačica	NKV	27
55.	Verica Rafaj	spremačice	spremačica	NKV	26
56.	Marica Čvek	spremačice	spremačica	NKV	19
57.	Božica Sever	spremačice	spremačica	NKV	14
58.	Đurđica Fuček	spremačice	spremačica	SSS	23
59.	Ivka Kos	spremačice	spremačica	NKV	26
60.	Kristijan Kuhar	kućnog majstora-ložača	elektroinstalater	SSS	12
61.	Miro Rafaj	kućnog majstora-ložača	strojobravar	SSS	19

2.5 ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE

RAZREDNA NASTAVA

Redni broj	IME I PREZIME DJELATNIKA	RAZRED	Nastava	Izborna	Razredništvo	Bonus	DOD, dop,	INA	POSEBNI POSLOVI	Posebni poslovi 2		UKUPNO 5-11	Ostali poslovi	UKUPNO :	Prekovremeni rad
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
01.	Jadranka Guca	1.a	18		2		2	1				23	17	40	
02.	Nasiha Melkić	1.b	18		2		2	1				23	17	40	
03.	Ana Kiseljak	2.a	18		2		2	1				23	17	40	
04.	Barbara Leško	2.b	18		2		2	1				23	17	40	
05.	Marija Majsec	3.a	18		2		2	1				23	17	40	
06.	Darko Mađar	3.b	18		2		2	1				23	17	40	
07.	Jasnica Vukić	4.a	18		2		2	1				23	17	40	
08.	Valentina Jeršek	4.b	18		2		2	1				23	17	40	
09.	Andreja Krog	1.m	18		2		2	1				23	17	40	
10.	Danica Ekert	2.m	18		2		2	1				23	17	40	
11.	Ivana Turjak	3.m	18		2		2	1				23	17	40	
12.	Zdenko Ekert	4.m	18		2		2	1	4			27	17	44	4
13.	Sandra Majsec	1/3.k	18		2		2	1	2			25	17	42	2
14.	Jasmina Kvež	2/4.k	18		2		2	1				23	17	40	
15.	Martina Šoštarić	1/3.s	18		2		2	1				23	17	40	
16.	Jadranka Dragčević	2/4.s	18		2		2	1				23	17	40	
17.	Jasminka Kotarski Muhvić	1.-2.svkz, 1.-4. kms	24									24	17	41	1
18.	Marija Sente/Predrag Brezničar	1.-4.svkz, 1-4.m		24								24	16	40	
19.	Darko Tenšek	1.-4. Ks		6				2				8	4	12	

PREDMETNA NASTAVA

Redni broj	IME I PREZIME DJELATNIKA	RAZRED	Nastava	Izborna	Razredništvo	Bonus	DOD, dop,	INA	POSEBNI POSLOVI	Posebni poslovi 2	Oslobođen	UKUPNO 5-11	Ostali poslovi	UKUPNO :	Prekovremeni rad
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	HRVATSKI JEZIK														
20.	Štefanija Roškar	6.ab, 8.ab	18		2		1	1				22	18	40	
21.	Marija Smolić/Đurđica Loina	5.a,6.c	10		2		2	1				15	12	27	
22.	Monika Šalec	7.abc, 5b	17		2		1	2				22	18	40	
	LIKOVNA KULTURA														
23.	Tatjana Prica	5.ab, 6.abc,7.abc, 8.ab	10		2			2	8			22	18	40	
	GLAZBENA KULTURA														
24.	Dragutin Škreblin	4ab,5.ab, 6.abc,7.abc, 8.ab	12		2			4	4			22	18	40	
	ENGLJSKI i NJEMAČKI JEZIK														
25.	Anja Hohnjec	4.ab, 6.abc, 8.ab	19		2		2					23	17	40	
26.	Maja Čajko	3.ab, 5.ab, 7.abc	19		2		2					23	17	40	
27.	Irena Franov Jurin	4.abM, 5.ab, 6.abc,7.abc, 8.ab		22			1					23	17	40	
	MATEMATIKA/FIZIKA/ TEHNIČKA KULTURA														
28.	Marija Gorički	7.abc,5.b	16		2		4					22	18	40	
29.	Lidija Martinić	5.a, 8.ab	12		2		3					17	14	31	
30.	Valentina Bubnjar	6.abc –M, 8.ab, 7.c -F	18				4					22	18	40	
31.	Ljubica Junis Končić	5.ab, 6.abc,7.abc, 8.ab –TK, 8.ab -F	14			4		2	2			22	18	40	

PREDMETNA NASTAVA

Redni.bro	PREZIME I IME DJELATNIKA	RAZRED	Nastava i neposredni rad za stručne sur.	Izborna	Razredništvo	Bonus	DOD, dop,	INA	POSEBNI POSLOVI	Posebni poslovi 2	Oslobođen	UKUPNO 5-11	Ostali poslovi	UKUPNO :	Prekovremeni rad
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	PRIRODA/BILOGIJA/KEMIJA														
32.	Silvija Črnjević	5.ab, 6.abc,7.abc, 8.ab	19				2	1				22	18	40	
33.	Jadranka Tpeš	5.ab, 6.abc,7.abc, 8.ab	10				2		6			16	10	26	
	POVIJEST														
34.	Ksenija Mihelec	5.ab, 6.abc,7.abc, 8.ab	20				2	1				23	17	40	
	GEOGRAFIJA														
35.	Milka Gajski	5.ab, 6.abc,7.abc, 8.ab	19		2		2	1				24	16	40	
	TJELESNO-ZDRAV.KULTURA														
36.	Branko Semov	5.ab, 6.abc,7.ab, 8.ab	18					4	2			24	16	40	
37.	Ivica Škrlec	7.c	2									2	2	4	
	VJERONAUK														
38.	Ivica Galeković	5.ab, 6.abc,7.abc, 8.ab, 2/4.S		22				2				24	16	40	
	INFORMATIKA														
39.	Neven Gradečak	5.ab, 6.abc,7.abc, 8.ab		20				2	5			27	16	43	3
	STRUČNE SURADNICE														
40.	Nevenka Sinković		25									25	15	40	
41.	Ljerka Lihter		10									10	6	16	
42.	Kristina Varžić		25									25	15	40	

PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

Ove godine imamo pripravnika vjeroučitelja Predraga Brezničara i učiteljicu razredne nastave Martinu Šoštarčić.

ADMINISTRATIVNI DJELATNICI

R. broj	IME I PREZIME	ZVANJE	POSAO KOJI OBAVLJA	Br.sati tjedno	RADNO VRIJEME OD – DO	Br. Sati god. zaduženja
44.	FERENČAK, Silvana	upravni pravnik	- tajnica Škole	40	07-15	1848
45.	ŠĆURIC, Božena	ekonomski tehničar	- voditeljica računovodstva	40	07-15	1840
46.	MAJSEC, NIKOLINA	sveučilišna prvostupnica ekonomije	- računovodstveni referent	20	07-11	948

TEHNIČKI DJELATNICI

R. broj	IME I PREZIME	ZVANJE	POSAO KOJI OBAVLJA	Br.sati tjedno	RADNO VRIJEME OD – DO	Br. Sati god. zaduženja
47.	RAFAJ, Miro	SSS-strojar	kućni majstor-ložač	40	6.00-14.00	1856
48.	KUHAR KRISTIJAN	SSS – elektroinstalater	kućni majstor-ložač	40	6.00-14.00	1880
49.	PETREČIJA, Nadica	SSS-kuharica	kuharica	40	6.00-14.00 9.00-17.00	1840
50.	SIKETIĆ, Zdenka	SSS-kuharica	kuharica	40	6.00-14.00 9.00-17.00	1840
51.	VUKIĆ, RENATA	SSS	kuharica	20	8.00-12.00	940
52.	ČVEK, Marica	NKV	spremačica	40	6-10 i 17-21	1848
53.	ŠVALJEK, Dragica	NKV	spremačica	40	Svaki četvrti dan od 6-8 i od 14 - 20 sati	1848
54.	ŠĆURIC, Višnja	NKV	spremačica	40		1848
55.	RAFAJ, Verica	NKV	spremačica	40		1848
56.	SEVER, Božica	NKV	spremačica	20	10.00-14.00	920
57.	ŠĆURIC, Sanjica	SSS	spremačica	40	8.00-12.00 17.00-21.00	1888
58.	KOS, Ivka	NKV	spremačica	40	6.00-10.00 17.00-21.00	1864
59.	MLADIĆ, Božica	NKV	kuharica-spremačica	40	7.00-11.00 12.00-16.00	1856
60.	ŠĆURIC, Marija	PKV	kuharica-spremačica	40	7.00-11.00 12.00-16.00	1856
61.	FUČEK, Đurđica	NKV	spremačica	20	6.00-8.00 15.00-17.00	928

Za vrijeme proljetnih, ljetnih i zimskih praznika učenika rad tehničkih djelatnika organiziran je u radnom vremenu od 6.00 do 14.00 sati.

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu.

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i odmoru učenika za školsku godinu 2012/13. nastava je počela 03. rujna 2012. godine, a završava 14. lipnja 2013. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 03. rujna 2012. godine do 21. prosinca 2012. godine.

Drugo polugodište traje od 14. siječnja 2013. godine do 14. lipnja 2013. godine.

Zimski odmor učenika planiran je od 24. prosinca 2012. godine do 11 siječnja 2013. godine.

Proljetni odmor učenika traje od 25. ožujka do 29. ožujka 2013. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 17. lipnja 2013. godine.

Našim Godišnjim planom predviđamo nenastavne dane: 14. rujna (Dan općine i župe), 2. studeni i 31. svibnja.

U slučaju potrebe vanjskog vrednovanja i županijskih natjecanja predviđamo mogućnost za još 2 nenastavna dana u drugom polugodištu.

Planirani broj nastavnih dana u ovoj šk. g. je 177 odnosno 175 u slučaju potrebe vanjskog vrednovanja i natjecanja, što je u skladu s Pravilnikom o kalendaru rada.

NASTAVNI RADNI DANI**I. OBRAZOVNO RAZDOBLJE :**

RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	DANA :
19	22	20	15	76

II . OBRAZOVNO RAZDOBLJE :

SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	DANA
14	20	16	21	20	10	101

UKUPNO I. i II. POLUGODIŠTE:

177

NERADNI DANI /BLAGDANI

Petak, 14. 09. 2012.- DAN OPĆINE I ŽUPE

Ponedjeljak, 08. 10. 2012. – DAN NEOVISNOSTI

Četvrtak, 01. 11. 2012. SVI SVETI

Petak, 02. 11. 2012. NERADNI DAN

Utorak, 25. 12. 2012. BOŽIĆ

Srijeda, 26. 12. 2012. SVETI STJEPAN

Utorak, 01. 01. 2013. NOVA GODINA

Nedjelja, 06. 01. 2013. SVETA TRI KRALJA

Nedjelja, 31. 03. 2013. USKRS

Ponedjeljak, 01. 04. 2013. USKRSNI Ponedjeljak

Srijeda, 01. 05. 2013. MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA

Četvrtak, 30. 05. 2013. TIJELOVO

Petak, 31. 05. 2013. SINDIKALNI IZLET UČITELJA

Subota, 22. 06. 2013. DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE

Utorak, 25. 06. 2013. DAN DRŽAVNOSTI

Ponedjeljak, 05. 08. 2012. DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI

Četvrtak, 15. 08. 2012. VELIKA GOSPA

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA MATIČNE ŠKOLE

Razred	BROJ UČENIKA												Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Muške djece	Ženske djece	Prilagođeni program	Putnika autobusom							
						Brezovo Mirkovec	Donja Pačetina	Kozjak-Sekirišće	Štrcljevo	GalovecSv Šalikovec	Klupci	Dukovec	
1. a	18	1	8	10	0	0	10	0	6	0	0	0	Jadranka Guca
1. b	18	1	8	10	0	0	0	2	0	12	1	0	Nasiha Melkić
2. a	16	1	5	11	1	0	4	0	3	0	0	1	Ana Kiseljak
2. b	20	1	12	8	0	0	0	1	0	17	0	0	Barbara Leško
3. a	17	1	8	9	0	0	11	0	5	0	0	0	Marija Majsec
3. b	17	1	10	7	0	0	0	0	0	7	1	0	Valentina Jeršek
4. a	20	1	13	7	0	0	5	1	5	0	0	1	Jasnica Vukić
4. b	18	1	8	10	0	0	0	0	0	13	2	0	Darko Mađar
1.- 4.	144	8	72	72	1	0	30	4	19	49	4	2	
5. a	24	1	9	15	0	0	8	7	7	0	0	0	Lidija Martinić
5. b	23	1	11	12	1	7	0	1	0	10	1	1	Maja Čajko
6. a	23	1	13	10	0	0	5	2	7	1	0	2	Anja Hohnjec
6. b	20	1	12	8	1	0	0	0	0	7	4	0	Štefanija Roškar
6.c	16	1	8	8	2	10	0	8	0	0	0	0	Đurđica Loina
7. a	21	1	12	9	2	0	9	2	7	1	0	0	Monika Šalec
7. b	23	1	9	14	0	1	0	0	0	12	5	1	Milka Gajski
7.c	20	1	9	11	3	12	0	6	0	0	0	0	Marija Gorički
8. a	30	1	14	16	0	9	4	4	4	0	0	1	Tatjana Prica
8. b	28	1	11	17	0	0	0	10	0	9	5	0	Dragutin Škreblin
5.-8.	228	10	108	120	9	39	26	40	25	40	15	5	
1.-8.	372	18	180	192	10	39	56	44	44	89	19	7	

**PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA PODRUČNIH ŠKOLA
PŠ MIRKOVEC**

PŠ MIRKOVEC Razredi :	BROJ UČENIKA										Ime i prezime razrednika	
	Učenika	Odjela	Muške djece	Ženske djece	Posebni Program	Putnika autobusom						Ukupno (9-12)
						Brezovo Mirkovec	Donja Pačetin	Kozjak- Sekirišće	Štrcljev o			
1.M	6	1	4	2	0	0	0	0	0	0	0	Andreja Krog
2.M	18	1	9	9	0	0	0	0	0	0	0	Danica Ekert
3.M	8	1	5	3	0	0	0	0	0	0	0	Ivana Turjak
4.M	7	1	6	1	0	0	0	0	0	0	0	Zdenko Ekert
1. - 4.	39	4	24	15	0	0	0	0	0	0	0	

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA PŠ KOZJAK, SEKIRIŠĆE

PŠ KOZJAK – kombinacije	BROJ UČENIKA										Ime i prezime razrednika	
	Učenika	Odjela	Muške djece	Ženske djece	Posebni Program	Putnika autobusom						Ukupno (9-12)
						Mirko vo	Pačeti n	Sekiriš će	Štrclje v			
1./3.K	5+5	1	3+5	2+0	1	0	0	0	0	0	0	Sandra Majsec
2./4.K	3+4	1	2+1	1+3	0	0	0	0	0	0	0	Jasmina Kvež
PRO K	17	2	11	6	1	0	0	0	0	0	0	

PŠ SEKIRIŠĆE- kombinacije	BROJ UČENIKA										Ime i prezime razrednika	
	Učenika	Odjela	Muške djece	Ženske djece	Posebni Program	Putnika autobusom						Ukupno (9-12)
						Mirkov	Pačetin	Sekirišć	Štrcljev o			
1./3.S	3+4	1	1+2	2+2	0	0	0	0	0	0	0	Martina Šoštarić
2./4.S	4+2	1	2+0	2+2	0	0	0	0	0	0	0	Jadranka Dragčević
PRO S	13	2	5	8	0	0	0	0	0	0	0	

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA - REKAPITULACIJA

Razred	B R O J U Č E N I K A												
	Učenika	Odjela	Muške djece	Ženske djece	Posebni Program	Putnika autobusom							Dukovec
						Brezovo Mirkovec	Donja Pačetina	Kozjak-Sekirišće	Štrcljevo	Galovec, Švajjkovec	Klupci		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

1.-4. SvKZ	144	8	72	72	1	0	30	4	19	49	4	2
1.-4.M	39	4	24	15	0	0	0	0	0	0	0	0
1.-4.K	17	2	11	6	1	0	0	0	0	0	0	0
1.-4.S	13	2	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0
1.-4.	213	16	112	101	2	0	30	4	19	49	4	2
5. - 8.	228	10	108	120	9	39	26	40	25	40	15	5
1.- .8.	441	26	220	221	11	39	56	44	44	89	19	7

4.2. ORGANIZACIJA SMJENA**MATIČNA ŠKOLA U SV. KRIŽU ZAČRETJU**

U matičnoj školi nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu.

Niži razredi rade u dvije smjene s ukupno učenika.

<u>A SMJENA</u>		<u>B SMJENA</u>	
RAZRED	Učenika	RAZRED	Učenika
1. a	18	1. b	18
2. a	16	2. b	20
3. a	17	3. b	17
4. a	20	4. b	18
UK	71	UK	73

Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

Viši razredi rade u jednoj (jutarnjoj) smjeni.

Viši razredi raspoređeni su u 10 razrednih odjela:

RAZRED	Učenika
5. a,b	47
6. a,b,c	59
7. a,b,c	64
8. a,b	58
UK	228

Na raspolaganju imamo 11 učionica, dvoranu za TZK i knjižnicu u kojima se održava nastava viših razreda i 4 učionice za niže razrede.

Dakle u Matičnoj školi imamo 372 učenika.

Za učenike putnike organiziran je prijevoz na 7 relacija, prijevoz obavljaju 2 autobusa i jedan minibus, pola učenika putnika dolazi u školu već u 7.10 h, za njih je organiziran prihvat. Učenici nižih razreda prve smjene odvoze se kućama u 12.40 sati, a učenici viših razreda odvoze se kućama u 13.25 ili 14.10 zavisno o rasporedu sati (to vrijedi za učenike koji odlaze kući u prvoj skupini, drugi čekaju povratak autobusa). Učenici nižih razreda druge smjene dolaze na nastavu u 12.40, a odvoze se kućama u 17.10 sati.

PODRUČNE ŠKOLE

Područna škola Mirkovec broji 39 učenika u četiri čista odjela, radi u dvije smjene. Škola ima dvije učionice i prostor za više svrha koji se koristi za nastavu TZK, knjižnicu i igraonicu za predškolu.

U područnim školama Kozjak i Sekirišće radi se samo prijedodne, dakle u jednoj smjeni. Područna škola Kozjak broji 17 učenika u dva kombinirana odjela, a Područna škola Sekirišće broji 13 učenika također u dva kombinirana odjela. U sve tri područne škole imamo 69 učenika.

Ove školske godine naša škola broji učenika 441 učenika, a to je 16 učenika manje nego prošle školske godine.

4.3. PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika je organiziran na sedam relacija:

1. BREZOVA-MIRKOVEC – SVETI KRIŽ ZAČRETJE	39 učenika
2. DONJA PAČETINA – SVETI KRIŽ ZAČRETJE	56 učenika
3. KOZJAK , SEKIRIŠĆE-SVETI KRIŽ ZAČRETJE	44 učenika
4. GALOVEC,ŠVALJKOVEC-SVETI KRIŽ ZAČRETJE	89 učenika
5. ŠTRUCLJEVO- SVETI KRIŽ ZAČRETJE	44 učenika
6. KLUPCI- SVETI KRIŽ ZAČRETJE	19 učenika
7. DUKOVEC- SVETI KRIŽ ZAČRETJE	7 učenika
UKUPNO :	298 učenika

Na relacijama Brezova-Mirkovec - Sveti Križ Začretje i Kozjak Začretski, Sekirišće – Sveti Križ Začretje prijevoz je organiziran samo za učenike 5-8 razreda, a na ostalim relacijama za učenike 1-8 razreda.

O prijevozu brine KZŽ. Prijevoz je organiziran posebnim autobusima samo za prijevoz učenika, vozni park čine dva autobusa i minibus te zbog toga imamo dosta problema jer nam pola učenika dolazi u školu već u 7,15 sati , a nastava počinje tek u 8 sati pa moramo organizirati prihvata u dolasku, a isto i u odlasku. Vozi se više učenika jer prijevoznik preveze i učenike s manje udaljenosti na toj relaciji zbog gustog prometa na cestama koje su većim dijelom bez nogostupa. Troškove prijevoza na relaciji Dukovec-Sveti Križ Začretje snosi naša općina, a ostale troškove KZŽ.

4.4. PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je u sve četiri škole. U svim školama postoje školske kuhinje. Školske kuhinje opskrbljuju se u lokalnim trgovinama. Svu robu koju možemo naručujemo direktno od proizvođača. Na jesen se kupuju veće količine krumpira, kiseli se kupus. U akciji "Solidarnost na djelu" skupi se oko 1000 kg hrane koja ostaje na raspolaganju školskim kuhinjama za pomoć u prehrani djeci socijalno ugroženih obitelji.

Uvjeti rada u školskim kuhinjama nisu zadovoljavajući. U matičnoj školi trebamo obnoviti dio opreme, u PŠ Mirkovcec kuhinja nema prozora što otežava rad, potrebno je nabaviti novi sudoper. U PŠ Kozjak i Sekirišće treba nabaviti nove hladnjake i kuhinjske elemente.

Po podacima za mjesec rujan u matičnoj školi od ukupno 372 učenika hrani se ukupno 309 učenika odnosno 83% , a u područnim školama hrani se svi učenici odnosno 100%.

Socijalno najugroženiji oslobođeni su od plaćanja školske kuhinje, a financijska sredstva za njih tražit ćemo od Općine.

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

RASPORED SATI

Raspored sati svih razrednih odjela kao i raspored dežurstava učitelja nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici. Predvidjeli smo blok satove (prema željama učitelja) za likovnu i tehničku kulturu. Veći dio izborne nastave njemačkog jezika za predmetnu nastavu odrađujemo u drugoj smjeni.

Negativnost koju nam donosi rad svih viših razreda u jednoj smjeni je nemogućnost svih učitelja izvođenje nastave u specijaliziranim učionicama.

NASTAVNI PREDMETI		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
OBAVEZNI PREDMETI									
1.	HRVATSKI JEZIK	5 (875)	5 (875)	5 (875)	5 (875)	5(350)	5 (525)	4 (420)	4 (280)
2.	LIKOVNA KULTURA	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1(070)	1 (105)	1 (105)	1 (070)
3.	GLAZBENA KULTURA	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1(070)	1 (105)	1 (105)	1 (070)
4.	ENGLISKI JEZIK	2 (350)	2 (350)	2 (350)	2 (350)	3(210)	3 (315)	3 (315)	3 (210)
5.	MATEMATIKA	4 (700)	4 (700)	4 (700)	4 (700)	4(280)	4 (420)	4 (420)	4 (280)
6.	PRIRODA					1.5(105)	2 (210)		
7.	BIOLOGIJA							2 (210)	2 (140)
8.	KEMIJA							2 (210)	2 (140)
9.	FIZIKA							2 (210)	2 (140)
10.	PRIRODA I DRUŠTVO	2 (350)	2 (350)	2 (350)	3 (525)				
11.	POVIJEST					2 (140)	2 (210)	2 (210)	2 (140)
12.	GEOGRAFIJA					1.5(105)	2 (210)	2 (210)	2 (140)
13.	TEHNIČKA KULTURA					1(070)	1 (105)	1 (105)	1 (070)
14.	TJEL. I ZDR. KULTURA	3 (525)	3 (525)	3 (525)	2 (350)	2(140)	2 (210)	2(210)	2 (140)
	UKUPNO R. NASTAVA	3150	3150	3150	3150	1540	2415	2730	1820
IZBORNI PREDMETI									
15.	VJERONAUKE	2 (350)	2 (350)	2 (350)	2 (350)	2(140)	2 (210)	2 (210)	2 (140)
16.	NJEMAČKI JEZIK				2 (210)	2 (140)	2 (210)	2 (210)	2 (140)
17.	INFORMATIKA					2(140)	2(210)	2 (210)	2 (140)
	UKUPNO IZB. NASTAVA	350	350	350	560	420	620	620	420
OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA									
18.	DOPUNSKA NASTAVA	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1(105)	1 (105)	1(105)	1(070)
19.	DODATNA NASTAVA	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (105)	1 (105)	1 (105)	1 (070)
20.	INA	175	210	175	175	2(140)	2 (210)	2 (210)	2 (140)
21.	SAT RAZR.	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (175)	1 (070)	1 (105)	1 (105)	1 (070)
	UKUPNO	700	735	700	700	420	515	525	350
	SVEUKUPNO	4200	4235	4200	4410	3396	3675	2725	4095

	RN	PN	UKUPNO
REDOVITA NASTAVA	12600	8505	21105
IZBORNA NASTAVA	1610	2080	3690
OSTALI OBLICI	2835	1810	4645
SVEUKUPNO	17045	12395	29440

6. PLANOVI RADA

6.1 PLAN RADA RAVNATELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati	Ukupno
rujan	<p>Izrada izvješća o radu u 2011/12. šk.g.</p> <p>Organizacija priredbi za prvi nastavni dan – prvi razredi</p> <p>Rad na izradi Kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za tekuću šk. god.</p> <p>Organizacija Hrvatskog olimpijskog dana</p> <p>Raspisivanje natječaja i primanje u radni odnos novih radnika</p> <p>Ostali poslovi investicijskog održavanja(krovište, fasada, stolarija)</p> <p>Izrada tablica s potrebnim podacima i pokazateljima</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja</p> <p>Utvrdjivanje izvršitelja Godišnjeg plana i programa rada škole za svakog radnika</p> <p>Donošenje Godišnjeg plana i programa rada</p> <p>Donošenje Kurikuluma</p> <p>Organizacija priredbi Dani kruha</p> <p>Roditeljski sastanci u školi i vrtiću</p> <p>Mjesečno planiranje</p> <p>Stručno usavršavanje</p>	<p>20</p> <p>5</p> <p>30</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>8</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>11</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>5</p>	160
listopad	<p>Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu</p> <p>Proslava Svjetskog dana učitelja</p> <p>Uvid u izvođenje nastavnog procesa redovne i izborne nastave, SR, INA, DOD i dop nastave;</p> <p>(Ciljano praćenje : ozračje u razredu, disciplina učenika, primjena nastavnih pomagala, artikulacija sata, komunikacija roditelj- učitelj – učenik.)</p> <p>Sređivanje dojmova i bilježaka, popisa privitaka-mapa, razgovor s učiteljima</p> <p>Izrada dokumentacije za investicijsko održavanje objekta škole i PŠ</p> <p>Osiguranje učenika i potpisivanje ugovora.</p> <p>Potpisivanje ugovora o najmu školskih prostorija.</p> <p>Potpisivanje Ugovora o radu, izdavanje Rješenja o tjednoj obvezi učitelja. Ugovori roditelja prijem i uvjete boravka djece u dječjem vrtiću.</p> <p>Izrada programa za estetsko uređenje te higijensko uređenje škole i okoliša.</p> <p>Solidarnost na djelu</p> <p>Dani zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>Osobno stručno usavršavanje</p> <p>Izrada Statuta i ostalih pravnih akata škole</p> <p>Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.</p> <p>Neplanirani poslovi</p> <p>Organizacija zamjena odsutnih radnika.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>15</p> <p>4</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>4</p> <p>14</p> <p>45</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>5</p>	184

studeni	Analiza ostvarenja programskih zadataka u listopadu	5	176
	Uvid u izvođenje nastavnog procesa redovne nastave, izborne, SR, INA, DOD i dop nastave;	15	
	Uvid u rad upravnog, tehničkog pomoćnog osoblja	7	
	Organizacija sjednica Školskog odbora	7	
	Pripremanje, vođenje i prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća, Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	8	
		8	
	Praćenje pravnih propisa i usklađivanje pravnih akata	15	
	Mjesečno planiranje (RN,PN)	20	
	Osobno stručno usavršavanje	6	
	Stručni aktivni i seminari ravnatelja	6	
	Uvid u izvođenje nastavnog procesa redovne nastave, izborne, SR, INA, DOD i dop nastave	30	
	Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.	15	
	Organizacija zamjena odsutnih radnika.	5	
	Rad na investicijskom održavanju,(krov, učionice, fasada)	5	
Neplanirani poslovi	20		
Praćenje rada vrtića	5		
	15		
prosinac	Organizacija priredbi za sv.Nikolu i božićne blagdane.	15	168
	Organizacija i pripremanje za provođenje inventure- kontrola izvršenja.	10	
	Održavanje sjednica Razrednih vijeća s analizom uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta.	20	
	Potpisivanje učeničkih knjižica - izvješća		
	Uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove	14	
	Uvid u izvođenje nastavnog procesa redovne nastave, izborne, SR, INA, DOD i dop nastave(praćenje, analiza ,vrednovanje)	13	
	Praćenje i usklađivanje pravnih propisa	25	
	Osobno stručno usavršavanje	6	
	Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.	6	
	Organizacija zamjena odsutnih radnika.	3	
	Savjetodavni rad	4	
	Uvid u rad vrtića i predškole	10	
	Pregled pedagoške dokumentacije	15	
	e-matice	20	
Neplanirani poslovi	5		

siječanj	Analiza ostvarenja programa za 1.polugodište i priprema za rad u drugom polugodištu		
	Sjednica UV (priprema i vođenje)	20	
	Pripreme i provođenje školskih natjecanja u nastavnim predmetima, športskim disciplinama i izvannastavnim aktivnostima.	8	
	Organizacija nastave plivanja za treće razrede.	6	
	Rad s inspekcijskim službama .	8	
	Narudžbe pregleda električnih i gromobraskih instalacija svih zgrada .	5	
		2	
	Uvid u nastavu i izvanastavne aktivnosti	14	
	Savjetodavni rad s učiteljima, učenicima, roditeljima	8	
	Suradnja s općiinskim i žpanijskim vlastima	6	
	Zdravstveni pregledi učitelja .	4	
	Mjesečno planiranje (za siječanj i veljaču)	8	
	Praćenje pravnih propisa	18	
	Osobno stručno usavršavanje	4	
	Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.	5	
	Organizacija zamjena odsutnih radnika.	12	
	Rad s vijećem odgojitelja, jelovnici	10	
	Koordinacija školskih natjecanja	10	
	Uvid u financijsku situaciju	5	
	Studijsko putovanje ravnatelja	16	
Neplanirani poslovi	5		
		184	
veljača	Organizacija i provođenje učeničkih natjecanja	20	
	Praćenje pravnih propisa i zakonitosti rada	20	
	Praćenje nastave i izvanastavnih aktivnosti	12	
	Osobno stručno usavršavanje	15	
	Organizacione pripreme terenske nastave, školskih izleta i ekskurzije	9	
	Uvid u financijsko poslovanje, planiranje investicija	15	
	Prisustvovanje na planiranju rada stručnih vijeća za ožujak	6	
	Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina	10	
	Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.	5	
	Organizacija zamjena odsutnih radnika.	3	
	Mjesečno planiranje	4	
	Izrada plana nabave nove opreme i održavanja opreme – popravci; pregled školskih objekata i postojeće opreme i inventari	15	
	Rad s odgojiteljskim vijećem i poslovi vrtića i predškole	16	
	Osobno stručno usavršavanje	17	
	Neplanirani poslovi	9	
			160

ožujak	Analiza dosadašnjeg rada	15	168
	Praćenje pravnih propisa i usklađivanje	18	
	Sjednica vijeća roditelja, uređenje prostora	8	
	Sjednica UV(pripremanje i vođenje)	8	
	Osobno stručno usavršavanje	12	
	Prisustvovanje planiranja rada stručnih vijeća za travanj	4	
	Županijska natjecanja u nastavnim predmetima, sportskim disciplinama i izvannastavnim aktivnostima.	18	
	Uvid u nastavu i izvanastavne aktivnosti	20	
	Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.	17	
	Organizacija zamjena odsutnih radnika.	3	
	Poslovi vrtića	16	
	Pregled pedagoške dokumentacije e-matice	10	
	Uvid u rad tehničkog osoblja	10	
	Financijsko poslovanje	10	
	Poslovi na uređenju okoliša	18	
	Neplanirani poslovi	8	
travanj	Proslava Dana škole	20	176
	Županijska natjecanja u nastavnim predmetima, sportskim disciplinama i izvannastavnim aktivnostima.	20	
	Izrada plana godišnjih odmora djelatnika i izdavanje rješenja godišnjih odmora.	12	
	Organizacija vanjskog vrednovanja	10	
	Natječaj za upis djece u vrtić , rad s odgojiteljima i roditeljima	16	
	Organizacija poslova vezanih uz završetak školske godine.	15	
	Pripreme izleta i maturalnog putovanja	10	
	Mjesečno planiranje za svibanj	6	
	Praćenje pravnih propisa	15	
	Osobno stručno usavršavanje	20	
	Uvid u nastavu i izvanastavne aktivnosti	12	
	Stručni aktivni i seminari ravnatelja	20	
	Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole.	5	
	Organizacija zamjena odsutnih radnika.	3	
Neplanirani poslovi	5		

svibanj	Analiza ostvarenog Savjetodavni rad Priprema izleta i ekskurzija, terenska nastava Nabava stručne literature i nastavnih pomagala Investicijsko održavanje zgrada i financijsko poslovanje Praćenje pravnih propisa Osobno stručno usavršavanje Županijska natjecanja u nastavnim predmetima, sportskim disciplinama i izvanastavnim aktivnostima. Nastava plivanja Uvid u nastavu i izvanastavne aktivnosti Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole. Organizacija zamjena odsutnih radnika Rad na uređenju voćnjaka i cvjetnjaka. Mjesečno planiranje za lipanj Neplanirani poslovi	8 12 15 10 15 15 20 15 12 16 5 3 12 6 13	184
lipanj	Rad na izradi godišnjeg izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa Izrade zaduženja učitelja do kraja školske godine. Nagrađivanje odličnih učenika – osiguranje nagrada. Organizacija upisa učenika u 1. razred. Izbor udžbenika za novu školsku godinu. Rad na pedagoškoj dokumentaciji (Dnevnik rada , Imenik učenika, Pregled rada izvanastavnih aktivnosti, Matična knjiga, učeničke knjižice, svjedodžbe...). e-matice Razredna vijeća Kadrovske pripreme za novu školsku godinu. Praćenje pravnih propisa Osobno stručno usavršavanje Organizacija zamjena odsutnih radnika. Oproštaj s osmašima Prikupljanje dokumentacije za vođenje ljetopisa škole. Nepredviđeni poslovi	20 25 10 10 15 12 10 12 12 14 20 3 5 6 3	160
srpanj	Rad na izradi godišnjeg izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole; Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Priprema i vođenje UV Praćenje pravnih propisa Izrada plana nabave nove opreme i održavanja opreme – popravci; pregled Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina Prikupljanje dokumentacije i vođenje ljetopisa škole.	8 8 6 5 5 2 1	184

kolovoz	Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole;	20	176
	Priprema za rad u novoj školskoj godini (organizacija i uvjeti rada)	12	
	Formiranje razrednih odjela	10	
	Sjednica UV i RV	8	
	Praćenje pravnih propisa	8	
	Rješavanje kadrovske problematike	4	
	Prikupljanje dokumentacije i vođenje ljetopisa škole.	2	
ukupno	Škola i vrtić	1780	2080

6.2. PLANOVI RADA UČITELJA

Planovi rada učitelja nalaze se kod ravnatelja.

6.3 PLAN RADA PEDAGOGA

Vrste poslova	Sadržaji	God. sati	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Realizacija
1. PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Godišnji plan rada škole	24		
	Planiranje šk. kurikulumu		IX	
	Plan i program redovne nastave, izbornih programa, dop. i dod. rada, INA i IŠA	10	IX	
	Planiranje izvanučioničke nastave, izleta, ekskurzija, škole u prirodi	10	IX, VIII	
	Plan rada s učenicima s posebnim potrebama	10	IX	
	Suradnja u izradi plana i programa rada kulturne i javne djelatnosti	5	IX, VIII	
	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjerenja	5	IX	
	Plan i program zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite	5	IX, VIII	
	Plan i program stručnog usavršavanja učitelja		IX	
	Plan i program pripravničkog staža učitelja	10	IX, VIII	
	Izrada plana i programa rada stručnih tijela škole		IX	
	Plan rada stručnih vijeća			
	Planiranje rada na Projektima	30		
	Ostali dijelovi Godišnjeg plana rada škole		IX	
	Program rada stručnog suradnika		IX, VIII	
			IX, VIII	
			IX, VIII	
	Okvirni			
	Izvedbeni	40		
	Operativni		IX, VI, VII, VIII	
Plan i program individualnog usavršavanja		IX		
		VII, VIII		
Organizacija odgojno- obrazovnog rada		IX, VI		
Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja				
Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA				
Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene	20			
Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala				
Organizacija zamjena nenazočnih učielja				

2. OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	Rad s učenicima			
	Upis u prvi razred, Intervju s predškolicima	90	III,IV,V,VI	
	Upoznavanje s novopridošlim učenicima		IX	
	Rad na problematici učenja i odgoja			
	Savjetodavni rad		X,XI,XII,I,II,III,IV,V,	
	- uč .koji doživljavaju neuspjeh		VI	
	Rad u razrednim odjelima i sa skupinama		X,XI,XII,I,II,III,IV,V,	
	- Vijeće učenika škole		VI	
	projekt - Pripremanje Večer i zavičajne poezije		X,XI,XII,I,II,III,IV,V	
	Predavanja i radionice:		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V	
	ŠPP, Unicef, Jačanje samopouzdanja	40	,VI	
	Učenici s posebnim potrebama - daroviti, s teškoćama u razvoj –)		X,XI,XII,I,II,III,IV,V,	
	PP, IP, Problemi ponašanja)		VI,VIII	
Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V		
		,VI,VII,VIII		
Rad s roditeljima	40	IX,X		
Savjetodavni rad		IX,XI,XII,I,II,III,V		
Skupine roditelja	20			
Roditeljski sastanci		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V		
	85	,VI,VII		
Rad s učiteljima		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V		
Suradnja s učiteljima pripravnicima,početnicima i novozaposlenima	36	,VI,VII,VIII		
		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V		
	90	,VI,VII,VIII		
Suradnja i savjetodavni rad				
Rad s odgojiteljima i praćenje rada vrtića i predškole	35	IX,XI,XII,II,III,V,VI		
Rad s razrednicima	20	X,XII,II,III		
Rad u stručnim vijećima				
Nazočnih i sudjelovanje u radu stručnih vijeća				
Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća				

2. OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	Rad u stručnim tijelima Nazočnost i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća Nazočnost sjednicama Učiteljskih vijeća	45	IX,I,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V ,VI,VII,VIII X,XI,XII,II,III,IV,V
	Priprema i održavanje predavanja i radionica		
	Praćenje odgojno-obrazovnog procesa Redovita nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada Praćenje i ocjenjivanje učenika, ponašanje Rješavanje problema u razrednom odjelu pedagoške mjere, bilježnica za vladanje	80	X,XI,XII,I,II,III,IV,V IX,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V ,VI,VII,VIII
	Suradnja s ravnateljem Radni sastanci ponedjeljkom Zajednička priprema sjednica i drugih skupova Suradnja sa stručnim suradnicima	54	
	Suradnja s psihologom Suradnja s knjižničarom Suradnja s informatičarom		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V ,VI,VII,VIII
	Suradnja s Ministarstvom i drugim prosvjetnim organima	35	
	Ministarstvo prosvjete i športa Agencija za odgoj i obrazovanje Županijski ured		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V ,VI,VII,VIII
	Analiza odgojne situacije Samovrednovanje – rad u Timu za kvalitetu	30	IX,X,I,VI,VII,VIII
	Vrednovanje postignuća Na polugodišu	9	XII VI,VII
	Na kraju školske godine Izvješća Polugodišnja Godišnja	8 20	I,VI,VII VI,VII,VIII I,VII,VIII
Prema područjima rada, Kurikulum- analiza Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada	10 10	I,VI,VII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V ,VI,VII,VIII	
Rad na statistici	12		

4. ISTRAŽIVAČKI RAD	Projekt Kolegija stručnih suradnika KZŽ I NAŠE ŠKOLE: VRIJEDNOSTI I KULTURA ŠKOLE Obrađa i prikaz uvida u bilježnicu za vladanje /disciplina/ i nastave te zabilješke –evidencije pedagoginje	30 20	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V ,VI,VII
	Akcijско istraživanje: POZDRAVLJATI KAKO I ZAŠTO Kvalitetnije vrednovanje praćenje, ocjenjivanje učenika -analiza dokumentacije	45	XI,XII,II,III,IV
	-uvid u nastavu i pripremu po planu	10	
	-obrađa podataka -izvješće za UV i predavanja	20 10	
5. JAVNA I KULTURNA DJE LATNOST	Javni nastupi, natjecanja i natječaji Nazočnost na priredbama i nastupima Suradnja u organizaciji i provođenju nastupa, natječaja i dr.	32 20	IX,XI,XII,IV,V,VI IX,X,XII,III,V
	Suradnja s lokalnom sredinom – Večer zavičajne poezije naš projekt pripremaju pedagoginja i knjižničarka	50	IX,X,X,XII,I,II,III,IV, V XII,I,IV,V,VI
	Suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama	17	
6. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	Zdravstveni i socijalni status u učenika Utvrđivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika (suradnja sa školskom liječnicom)	29	XI,XII,I,II,III,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,IV,VI
	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika - suradnja sa SZSS,OC,PU	30	IX,X,XI,XII,I,II,III,V IX,X,I,II,IV,V,VI
	Preventivne mjere i zaštita zdravlja Program zdravstvene zaštite Ostvarivanje programa prevencije ovisnosti - rad u Koordinaciji za ŠPP Program sigurnosti u školama(PU)	27	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V ,VI X,XII,III,V
	Zaštita i čuvanje okoliša (naš eko tjedan)	13	XII,I,III,V
	Organizacija i provođenje izleta i ekscurzija		

7. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE	Radni materijali i izložbe, predavanja za učenike i roditelje	24	X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI XII
	Ankete – suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Profesionalni interesi učenika- individ. Konzult.	18	
	Praćenje učenika u srednjim školama	6	III,IV
	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika, SŠ naše županije, Obrtnička komora	15	XII,V,VI

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje učitelja - koordinacija stručnog usavršavanja u školi	15	IX,X,XII,II,III,IV,VI,
	Individualno usavršavanje	90	VIII
	Pomoć učiteljima (pripravnicima - stručni ispit)	22	IX,X,XI,I,III,VI
	Skupno usavršavanje u školi i van nje - prijedlog tema, literatura, UV, RV, SV	10	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,
	Osobno stručno usavršavanje		VI,VIII
	Program individualnog stručnog usavršavanja		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Skupni oblici usavršavanja izvan škole	55	VI
	ŽSV, seminari		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,
	Rad sa sustručnjacima	35	VI,VII
9. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Bibliotečno-informacijska djelatnost	10	IX,XI,I,III
	Prijedlog nabavke literature i briga o pretplati na stručnu literaturu		X,XII,II,IV,VI
	Izrada tematskih bibliografija	13	
	Dokumentacijska djelatnost		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,
	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	50	VI,VII,VIII
9. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Briga o učeničkoj i drugoj dokumentaciji	40	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,
	Upitnici, naputci, obrasci, skale procjena i drugo	6	VI,VII
10. OSTALI POSLOVI	Organizacija studentske prakse	6	II,III
	Ostali neplanirani poslovi	35	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,
	UKUPNO	1736	

VRSTE POSLOVA PEDAGOGA	MJESECI I SATI												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1. PLANIRANJE	87	13	9	6	6	8	5	10	10	5		10	169
2. OSTVARIVANJE	20	59	74	67	60	88	72	79	70	69	7	8	665
3. VREDNOVANJE		5	3	11	24	5	3	2	5	18	13	10	99
4. ISTRAŽIVAČKI	5	13	11	25	24	10	15	15	10	7			135
5. JAV-KUL. DJ.	18	15	5	10	10	15	18	12	6	10			119
6. ZDR, SOC, EK.	5	13	5	5	4	5	15	20	9	13		5	99
7. PP i U		5	15	5	8	4	3	5	13	5			63
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	15	40	30	18	25	20	25	12	15	7	10	10	227
9. BIBL.-DOK. DJ.	5	10	5	5	10	10	10	10	15	14	10	15	119
10. OSTALI	5	3	3		5	3	2	3	7	4		6	41
UKUPNO SATI	160	176	160	152	176	160	168	168	160	152	40	64	1736

6.4 PLAN RADA PSIHOLOGA

Redni broj	Područja rada	Cilj ili svrha	Zadaci	Sadržaji	Oblici – metode	Suradnici – subjekti	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati	UKUPNO Sati	Valorizacija	Bilješke o realizaciji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Planiranje i programiranje rada	unapređivanje planiranja	-kontinuirano planiranje i praćenje realizacije	1.1. Opće, godišnje planiranje	- analiza prošlogodišnje realizacije	- stručni suradnici	VIII i IX mj.	8	16	analiza realizacije mjesečnih planova	
				1.2. Mjesečna i tjedna planiranja	-praćenje Godišnjeg plana		kontinuirano kroz godinu	8			
2.	Identifikacija i praćenje djece s TUR i/ili PON	-uvažavanje drugačijih potreba i mogućnosti djece s TUR i/ili PON (pomoć djeci u osobnom razvitku)	-utvrđivanje inicijalnog stanja učenika - predlaganje primjerenih načina rada -praćenje napredovanja	2.1. Individualne psihol. obrade	-primjene psihologijskih tehnika i mjernih instrumenata WISC,KOHS, LB, PM, intervju	-učitelji, defektolog, šk. liječnica, roditelji	IX – XII mj. i po potrebi tijekom godine	70	140	analize uspjeha učenika na polugod. i kraju šk. god.	
				2.2. Izrade mišljenja			IX –XII mj.	20			
				2.3. Praćenja djece s TUR i/ili PON			kontinuirano tijekom godine	50			
3.	nja s roditeljem	akcija roditelja	-ukazivanje na teškoće i zajedničko	3.1. Po pozivu	intervju	roditelji učitelji	kontinuirano	32		analiza frekvencij	

			traženje najboljih rješenja	3.2. Samoinicijativno	razgovori	str. surad. i ravnatelj	kroz godinu	24	56	e u odnosu na proteklu godinu	
4.	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	izmjene relevantnih informacija i unapređivanje rada s učiteljima	-pomoć u realizaciji NPIPR edukativan rad sa učiteljima	4.1. Sjednice UV-a, aktivni RN i PN	Predavanja, radionice	učitelji str. surad. gosti - predavači	prema Godišnjem planu	18	68	mogući anketni upitnik nakon provedenog izlaganja i/ili radionice	
			-stvarna pomoć kod rješavanja konkretnih problema	4.2. Individualni kontakti s učiteljima i stručnim sur.	individualni razgovori	učitelji stručni suradnici	kontinuirano tijekom godine	50			

5.	Procjene zrelosti za upis djece u 1.razred	procjene i uvažavanje individualnih mogućnosti djece	- procjene psihomotorne i socio-emocionalne zrelosti djece dorasle za 1. razred sa stručnim suradnicima i usaglašavanje mišljenja s liječnikom	5.1. Psihologijske obrade i izrade mišljenja	primjena psihologij-skih tehnika i instrumenata (BLZ, KTZ, intervju)	učitelji roditelji stručni suradnici - pedagog, defekt. liječnik	V – VImj.	28	30	analize uspjeha učenika u 1. raz.	
				5.2. Rad u Komisiji za preglede- upis djece u 1.				2			

6.	Rad na profesionalnoj orijentaciji učenika 8. raz	poticanje na i usmjeravanje osobnog razvoja pojedinca	-pomoć u profesionalnoj orijentaciji kroz prijenos relevantnih informacija učenicima, roditeljima i Službi za profesion. orijent.	6.1. Sumiranja rezultata i dopune testiranja učenika s PP-om ili ind. pristupom, druge smetnje ili poteškoće	psihol. mjerni instrumenti, razgovori upitnici i test profesionalnih interesa (TPI)	učenici, roditelji učitelji – razrednici, djelatnici Zavoda za zapošlj.	I – II mj. i tijekom II pol.	22	54	anketni upitnici procjene zadovoljstva sa provedenim sadržajima i postupcima	
				6.2. Suradnja s razrednicima i roditeljima				20			
				6.3. Profesionalna orijentacija – na zahtjev				6			
				6.4. . Suradnja sa Službom za PO iz Krap.				6			
7.	Identifikacija i praćenje nadarenih učenika	poticanje na i osiguravanje uvjeta za kontinuirani razvoj učenika poštujući njegove indiv. sklonosti i sposobnosti	trijaža učenika sa vrlo visokim rezultatima na kognit. testovima prijenos informacija učiteljima RN 3.raz. i razrednicima 5. i 6.	7.1. Identifikacija u 3.raz.	psihologijski mjerni instrumenti(PM. TRL ili D-48, TOI, HANES)	učitelji 3. raz. razrednici 6. raz. učitelji 4. i 5. te 6.raz.	II –IV mj. I - III mj IX mj. i kontinuir kroz godinu	30			
				7.2. Dopuna psih.testiranja u 6. raz.				30			
				7.3. Obrada podataka i suradnja s učiteljima RN i PN				25			

			raz. razvoj samopouzdanja i jačanje poz. slike o sebi kod trijažir. uč.	7.4. Obilježavanje Dana darovitih učenika	prigodne radionice za učenike	Razrednici i učenici 3. i 6. raz.	21. 03.	23	108		
8.	Rad na akcijskom istraživanju	edukacija učitelja s ciljem prevencije, rane identifikacije i adekvatnog tretmana	edukacija učitelja i učenika	8.1. Projekt - Zadovoljstvo sobom i učenjem kod uč. 5. raz.- 3. generacija	rezultati proveden og upitnika	učenici i razrednici svih odjela 5. raz., članovi UV- a	XII – IV mj.	16	30	primije njUpitn ik zadovo ljstva	
				8.2. Tema za UV – Odgoj za vrednote	Radionice za učitelje na UV	članovi UV- a, pedagoginj a	I-III mj.	14			
9.	Preventivni rad stručnog suradnika	prevencija smetnji i poteškoća u razvoju i/li ponašanju učenika	edukacija roditelja i učenika kroz izlaganja i radionice	9.1.Predavanja za rodit.. uč. 1. 2. 3. i 4. raz.	izlaganja radionice individual ni i grupni	učitelji i roditelji učenika 2 -	X – XI i II-III mj.	10	54		
				9.2. Radionice i izlag. za učenike 2.- 8. raz.			X - XII mj.	15			

				9.3. Predavanja za roditelje uč 5. i 6. raz.	razgovori	8. raz.	XI i XII mj.	17			
				9.4 Predavanja za roditelje uč. 7. i 8. raz. i rezime prev. rada		učenici 2.-8. raz.	III - IV mj.	12			
10.	Stručno usavršavanje	kontinuirano stručno usavršavanje	praćenje stručne literature i periodike sudjelovanje u radu stručnih skupova	10.1. Samostalno			VII – VIII mj. i I i IV mj. te kontin. kroz god.	34		analiza realizacije prema planu na kraju šk.god.	
				10.2. Skupno		članovi Stručnog vijeća,	prema Katalogu struč. us.	20	54		
11.	Suradnja s okruženjem	unapređivanje rada i suradnje	realizacija sastanaka Struč. tijela rješavanje statusa djece s TUR i/ili PON koordiniranost rada i kontinuiranost suradnje	11.1. Suradnja sa stručnim suradnicima Kolegija, Sekcije, Vijeća, Koordin., Psih. komorom	sastanci Struč. tijela individ. konzult.	članovi Struč. tijela školski liječnik, djelatnici CZSS, PU KZŽ, OC KZŽ, ZZJZ, CZPO KZŽ	prema God. planu rada i kontinuir kroz godinu	20			
				11.2. Suradnja sa šk. liječnicom i ZZJZ						15	

				11.3. Suradnja sa Županijskim uredom i CZSS, PU KZŽ, OC...			15	50	zadovolj stva sa suradnj om	
12.	Vođenje pedagoške i psihološke dokumentacije	unapređivanje osobnog rada	kontinuirano praćenje realizacije i sistematizacija dokumentacije u svrhu unapređivanja daljnjih planiranja	12.1. Dnevnik rada	stručni suradnici, članovi Struč. tijela,	kontinuirano tijekom godine VII – VIII mj.	8	44		
				12.2. Psiholgijski dosjei			12			
				12.3. Praćenje realiz. GPIPR			8		analize realizirano u odnosu na plan	
				12.4. Izrada godišnjih izvješća			4			
				12.5. Sistematizacija dokumentacije			12			

UKUPNO :								704 sati		
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--

ANALIZA GODIŠNJE SATNICE PSIHOLOGA-STRUČNOG SURADNIKA za šk. god. 2012/13. – OŠ Sv. Križ Začretje

- nastavna godina : 3. rujna 2012. do 14. lipnja 2013.
- 1. obrazovno razdoblje : 3. rujna 2012. do 21. prosinca 2012.
- zimski praznici : 27. prosinca 2012. do 11. siječnja 2013.
- 2. obrazovno razdoblje : 14. siječnja 2013. do 14. lipnja 2013.
- proljetni praznici : 25. ožujka 2013. do 1. travnja 2013.

- godina :	365 dana
- subote i nedjelje	-105 dana
<hr/>	
	260 dana
- blagdani	-10 dana
	250 dana
- godišnji odmor	- 30 dana
<hr/>	
	220 dana

- godišnja obveza u šk. god. 2012/13. = **220 radna dana = 1 760 sati**

2/5 radnog vremena u Osnovnoj školi Sv. Križ Začretje:

$$220 : 5 = 44 \times 2 = 88 \text{ radnih dana}$$

$$88 \text{ radnih dana} \times 8 \text{ sati} = 704 \text{ sata za OŠ Sv. Križ u 2012/13. šk.god.}$$

	VIII mj.	IX mj.	X mj.	XI mj.	XII mj.	I mj.	II mj.	III mj.	IV mj.	V mj.	VI mj.	VII mj.
RD = 88	3	8	9	8	8	7	8	8	10	8	7	4
RS = 704	24	64	72	64	64	56	64	64	80	64	56	32

TJEDNA ORGANIZACIJA RADA:

Utorak : 8,00 – 14,00

Četvrtak : 8,00 – 14,00

Četvrtkom : Otvoreni sat za roditelje – 12,00 – 13,00

6.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	BROJ SATI
I. NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST			1015
1. Rad s učenicima			802
1. Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu	tijekom šk. god.	učitelji	107
2. Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom	tijekom šk. god.	učitelji	95
3. Uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti efikasnog učenja	tijekom šk. god.	učitelji, pedagog	66
4. Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika	tijekom šk. god.	učitelji	75
5. Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	tijekom šk. god.	učitelji	70
6. Upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem	tijekom šk. god.	učitelji	64
7. Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa	tijekom šk. god.	učitelji	79
8. Rad s učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi	tijekom šk. god.	učitelji	31
9. Rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži	tijekom šk. god.	učitelji	20
10. Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)	tijekom šk. god.	učitelji	54
11. Organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad)	tijekom šk. god.	učitelji	81
12. Rad s novinarskom skupinom	tijekom šk. god.	učitelji	35
13. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	tijekom šk. god.	učitelji	15
14. Uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja	tijekom šk. god.	učitelji	10
2. Suradnja s učiteljima i stručnom službom			123
1. Suradnja s učiteljima svih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižne građe	tijekom šk. god.	učitelji, pedagog	22
2. Timski rad na pripremi nastavnih sati i stvaralačkih radionica	tijekom šk. god.	učitelji	25
3. Suradnja učitelja i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	tijekom šk. god.	učitelji	17
4. Suradnja s učiteljima i stručnim uradnicima na programima iz područja odgoja mladeži	tijekom šk. god.	učitelji, pedagog	10
5. Suradnja sa županijskim Uredom za prosvjetu i Kulturu	tijekom šk. god.	učitelji, ravnatelj	9
6. Suradnja s učiteljem informatike u vezi s informatizacijom knjižnice	tijekom šk. god.	učitelji	10
7. Sudjelovanje u mjesečnom planiranju i programiranju unutar	tijekom šk.	učitelji,	15

učiteljskog vijeća	god.	pedagog	
8. Suradnja sa stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i učitelja razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire	tijekom šk. god.	učitelji	7
9. Suradnja unutar stručno-razvojne službe i s ravnateljem Škole u vezi nabave stručne i pedagoško-metodičke literature za učitelje	tijekom šk. god.	učitelji, stručna služba	8
3. Priprema, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada			90
1. Izrada godišnjeg plana i programa, mjesečnih i tjednih planova te pisanje izvješća; ispunjavanje mjesečnih evidencija o radnom vremenu radnika	rujan, tijekom godine	učitelji, stručna služba	27
2. Pripremanje za odgojno- obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	tijekom šk. god.	učitelji	51
3. Izrada kurikuluma	rujan	učitelji, stručna služba	12
II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST			315
1. Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici	tijekom šk. god.	učitelji, stručna služba	39
2. Upis učenika u knjižnicu	tijekom šk. god.	učitelji	7
3. Nabava knjiga i ostale informacijske građe	tijekom šk. god.	učitelji, stručna služba, nakladnici	32
4. Izgradnja fonda	tijekom šk. god.	učitelji, stručna služba, nakladnici	30
5. Inventarizacija, reinventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada	tijekom šk. god.	MS	84
6. Praćenje i evidencija knjižnog fonda	tijekom šk. god.	MS	11
7. Statistički pokazatelji o uporabi knjižnog fonda	tijekom šk. god.	MS	17
8. Izvješćivanje učitelja i učenika o novim knjigama i časopisima	tijekom šk. god.	učitelji, stručna služba	10
9. Usmeni i pismeni prikazi knjiga, časopisa i novina	tijekom šk. god.	novinarska grupa	20
10. Tehnička obrada i zaštita knjiga	tijekom šk. god.	Point Varaždin	25
11. Informatizacija poslovanja školske knjižnice	tijekom šk. god.	Point Varaždin	30
12. Vođenje popisa desiderata	tijekom šk. god.	učitelji, stručna služba	10
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST			163

1. Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga i časopisa, Mjesec knjige, tematske i prigodne izložbe, videoprojeksije	tijekom šk. god.	izdavači, MS, Općinska knj., ostale knj.	77
2. Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s mladeži u slobodno vrijeme – narodne knjižnice, razne udruge	tijekom šk. god.	općinska knjižnica, društvo "Naša djeca"	47
3. Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama: knjižnice, kazališta, muzeji...	tijekom šk. god.	NSB, KGZ, kazališta	39
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE			153
1. Stručno, permanentno usavršavanje na području knjižničarstva i informacijskih znanosti	tijekom šk. god.	savjetnica iz MS, NSB-a, KGZ-a, aktivni	23
2. Praćenje literature s područja pedagogije	tijekom šk. god.	izdavači, pedagog	18
3. Praćenje dječje i literature za mladež	tijekom šk. god.	izdavačke kuće, MS, KGZ	20
4. Sudjelovanje na stručnim školskim sastancima	tijekom šk. god.	MS, savjetnici, šk. knjižničari	25
5. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	tijekom šk. god.	MS, Zavod za školstvo, savjetnici, šk. knjižničari	25
6. Suradnja s Matičnom službom	tijekom šk. god.	MS	25
7. Suradnja s ostalim knjižnicama	tijekom šk. god.	ostali knjižničari	7
8. Suradnja s knjižarama i nakladnicima	tijekom šk. god.	knjižare, nakladnici	8
V. OSTALI POSLOVI			90
1. Rad na projektu Mjesec Hrvatske knjige			20
2. Rad na projektu Čuvajmo prirodu			10
4. Rad na projektu Čitamo mi, u obitelji svi			10
5. Rad na projektu Večer Zavičajne poezije			40
4. Rad na projektu Čitanje naglas u prvim razredima			10
UKUPNO			1736

6.6 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

MJE-SEC	SADRŽAJ RADA	Nadnevak ostvarenja	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
rujan	<p>Naputci MZOiŠ i informacije na početku školske godine.</p> <p>Izrada prijedloga programa izborne nastave, INA, DOP i DOD.</p> <p>Hrvatski olimpijski dan, pješačenje i sportske igre</p> <p>Dan općine i župe Sv. Križ Začretje. (Priprema tematskog tjedna i ivančioničkee nastave.)</p> <p>Suradnja s Centrom za socijalni rad</p> <p>Programi rada s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Evidentiranje darovitih učenika i opserviranih učenika koji rade po prilagođenim programima zbog razvojnih smetnji.</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa. Donošenje plana ekskurzija i posjeta kazališnim i kino predstavama.</p> <p>Izbor učenika u INA.</p> <p>Rad stručnih vijeća na nivou škole.</p> <p>Razmatranje Godišnjeg plana i programa.</p> <p>Izbor predstavnika u Vijeće roditelja razrednih odjela</p> <p>Roditeljski sastanci razrednih odjela</p> <p>Dopuna pravila ponašanja na nivou škole, Pravilnik o unutarnjem redu škole</p>		<p>Učiteljsko vijeće, vjeroučitelj, ravnatelj, svi zaposlenici učitelji, RV učitelji, pedagog, ravnatelj stručni suradnici i učitelji, pedagog, ravnatelj stručni suradnici psiholog, pedagog razrednici UV, pedagog, tajnik, učitelji, razrednici, učitelji, voditelji, učitelji, ravnatelj, UV i ŠO razrednici razrednici, pedagogin ja razrednici, ravnatelj razrednici, pedagoginja</p>	
listopad	<p>Vanjsko vrednovanje učenika , informacije "DJEČJI TJEDAN".</p> <p>"SVJETSKI DAN UČITELJA"</p> <p>"SVJETSKI DAN HRANE" –DANI KRUHA - projekt</p> <p>Mjesec knjige – niz aktivnost</p> <p>Solidarnost na djelu</p> <p>- vođenje brige o prehrani učenika u šk. kuhinji, oslobađanje plaćanja socijalno ugroženih učenika</p> <p>VOĆNJAK – društveno koristan rad</p> <p>RAD S UČENICIMA I RODITELJIMA:</p> <p>- pratiti razvoj učenika i njegovo cjelokupno vladanje (naročito učenika na opservaciji),</p>		<p>UV, ravnatelj DND, RAZREDNICI sindikata, UV, KZŽ razrednici, vjeroučitel ji, knjižničarka, učiteljice HJ ravnatelj, pedagoginj a, Jadranka Tepeš razrednici, tajnik, tehničko osoblje</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje brige o redovitom pohađanju nastave, izbornog programa, INA, DOD i DOP, - suradnja s roditeljima (razgovori) djece s TuR i na opservaciji. <p>Masovni roditeljski sastanak i sastanak Vijeća roditelja</p>		<p>razrednici</p> <p>učitelji, stručni suradnici</p> <p>UV, razrednici pedagog, psiholog,</p> <p>, predstavnik Obiteljskog centra</p>	
studeni	<p>Donošenje plana rada estetskog uređenja škole i okoliša</p> <p>Plan rada s darovitim učenicima 3. r. o. Suradnja s članovima Razrednog vijeća. Suradnja sa stručnim suradnicima .</p> <p>Za sigurno i poticajno okruženje u školi Organizacija prikupljanja sekundarnih sirovina.</p>		<p>Učitelj LK i ravnateljica, UV CK, učenici, razrednici psihologinja pedagog, ravnatelj, razrednici učitelji, učenici učitelji tajnik, PCK pedagoginja</p>	
prosinac	<p>Svjetski dan AIDS-a. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama, općom i zubnom ambulantom s Centrom za socijalni rad. Roditeljski sastanci Preventivni program Sjednice RV– utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju . Mojih pet minuta - prezentacija rada u izvaškolskim aktivnostima</p>		<p>Tribina za učenike osmih razreda – školska liječnica pedagog, razrednici razrednici, ravnatelj stručni suradnik pedagog i razrednici</p> <p>razrednici, učiteljica LK pedagoginja</p>	
siječanj	<p>Sređivanje zbirki i kabineta popisom nastavnih pomagala i sredstava. Nacionalna strategija prevencije ovisnosti (naš ŠPP).</p> <p>Analiza rada s učenicima sa slabijim rezultatima na kraju 1. odgojno-obrazovnog razdoblja.</p> <p>Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa u 1. obrazovnom razdoblju UV Vanjsko vrednovanje učenika</p>		<p>učitelji, članovi povjerenstva, stručni suradnici</p> <p>pedagog, razrednici, predmetni nastavnici</p> <p>ravnatelj, učitelji, pedagog RV , razrednici, predmetni nastavnici</p>	

veljača	<p>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, razgovor s učenicima, predavanja, posjet stručne službe Zavoda za zapošljavanje.</p> <p>Kulturno-zabavni život učenika u školi -fašnik organizacija sportskih i kulturnih aktivnosti, organizacija posjeta kazališta i analiza ostvarenih rezultata.</p> <p>Školska natjecanja Znanost mladima, Lidrano i ŠŠK</p>		<p>pedagog, razrednici, stručneslužbe Zavoda za zapošljavanje</p> <p>pedagoginja razrednici, voditelji grupa INA</p> <p>učitelji 4. r predmetni učitelji</p>	
ožujak	<p>Organizacija izleta (po planu izvođenja). Roditeljski sastanci</p> <p>Školska natjecanja u znanju, Lidrano i ŠŠK</p>		<p>razrednici</p> <p>pedagoginja, predmetni učitelji, knjižničarka</p>	
travanj	<p>Uskrsni blagdani Proljetni praznici učenika</p> <p>DAN ŠKOLE Organizacija i realizacija društveno korisnog rada učenika,voćnjak, akcija papira i čišćenja okoliša škole. Rezultati retesta darovitih u 6. Razredu</p> <p>Županijska natjecanja Znanost mladima, Lidrano i ŠŠK</p>		<p>UV,učenici i ostali djelatnici pedagog, razrednici učiteljica biologije,</p> <p>prof. Ljerka Lihter</p> <p>predmetni učitelji, razrednici predmetni učitelji</p>	
svibanj	<p>Dan Europe Organizacija izleta u prirodu. Roditeljski sastanci Obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji - uređenje okoliša- voćnjaka, zelenih površina Priprema rada komisije za upis u 1. razred za šk. god. 2010/11. Pomoć učenicima sa slabijim uspjehom</p>		<p>UV razredni učitelji razrednici, pedagog razrednici, učitelji, svi djelatnici pedagog, psiholog,</p> <p>liječnica, psihologinja pedagoginja i voditeljica predškole učitelji, razrednici</p>	
lipanj	<p>Analiza rezultata rada u ostvarivanju cjelokupnog Godišnjeg plana i programa. Analiza realizacije društveno-korisnog rada na uređenju okoliša. Završna školska svečanost osmaša</p> <p>Upis djece u 1. razred 2012/13. Sjednice Razrednih vijeća. Podjela učeničkih knjižica, svjedodžbi, nagrada i pohvala. Provođenje završnih ekskurzija VIIabc i izleta.</p>		<p>ravnateljica, pedagoginja razrednici pedagoginja, psihologinja, razrednik, svi djelatnici, učitelji 4. razreda članovi RV, pedagog, učitelji razrednici,</p>	

	Lipanj Izrada Izvješća o radu za proteklu šk. god.		ravnatelj, tajnik; razrednici i pratioci razrednici, predmetni učitelji, pedagog	
Srpanj, kolovoz	Izrada Izvješća o radu za proteklu šk. god. Analiza uspjeha na kraju protekle šk. godine. Organizacija popravni ispita. Utvrdjivanje broja izvršitelja na odgojno – obrazovnim i drugim poslovima u osnovnoj školi. Formiranje razrednih odjeljenja 1. i 5. r. Raspored odjela, predmeta, razredništva u 5. razredima i dr. Početak nastave i kalendar škole u 2010/11. Nabava udžbenika i nove pedagoške dokumentacije. Organizacija rada školske knjižnice i uvođenja računalne obrade podataka		učitelji, pedagog, ravnatelj, RV ravnatelj, UV ravnatelj, UV učitelji, ravnatelj UV, ravnatelj ravnatelj, tajnik, knjižničar, povjerenstvo, učitelji	

RAZREDNIK	Na satovima razrednika planiraju se teme iz :	- kulture ponašanja i ophođenja (1.- 8.r.) - školskog preventivnog programa (1. – 8.r.) - za sigurno i poticajno okruženje u školama (svi r.) - odgoja i obrazovanja za ljudska prava (8.r.)
-----------	---	--

6.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor po potrebi saziva sjednice na kojima radi u skladu s odredbama Statuta OŠ Sveti Križ Začretje i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, raspravlja i donosi:

- Statut i ostale opće akte Škole
- suglasnost za zapošljavanje radnika
- prijedlog financijskog plana I vrši analizu ostvarenog, razmatra prijedlog plana razvojnog programa Škole i plan nabave dugotrajne imovine
- osniva udruge učenika
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna.
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna

- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u Školi
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

UČITELJSKO VIJEĆE - STRUČNI AKTIVI	T E M E	VRIJE ME- mjesec	NOSIOCI TEME
UČITELJSKO VIJEĆE	Zajedničko globalno planiranje, kurikulum škole - projekti, tematski i integrirani dana te terenska nastava, izvannastavne za ovu šk. godinu – kurikulum – dogovaranje	09.	Svi učitelji
	Kultura škole i vladanje učenika – kriteriji za ocjenu	09.	Nevenka Sinković, pedagoginja i Tim za kvalitetu
	Kako poboljšati komunikaciju i ozračje u kolektivu / predavanje i vježbe/ - vještine koje pomažu u međuljudskim odnosima i stvaranju pozitivnog ozračja	11.	Ivana Grabar, prof. pedagogije - gestalt savjetnica iz Udruge za edukaciju i savjetovanje Krugovi, Zagreb
	Vrijednosti i kultura škole – radionice	01.	Ljerka Lihter, psihologinja
	Rezultati žup. projekta stručnih suradnika pedagoga i prikaz našeg akcijskog istraživanja: POZDRAVLJATI KAKO I ZAŠTO	04.	Nevenka Sinković, pedagoginja Ksenija Mihelec, prof. povijesti Anja Hohnjec, prof. engleskog j.
		.	
STRUČNO VIJEĆE RAZREDNE NASTAVE /Voditeljica Jadranka Dragčević/	Donošenje Godišnjeg plana Stručnog vijeća RN i Školski kurikulum – dogovori i korelacije	09.	Svi, Jadranka Dragčević
	Super nastava	10.	
	Prezentacija projekta Eko vrt	09.	Jasna Vukić, Jadranka Dragčević
	Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta I dogovor za posjet kazalištu	12.	Svi učitelji i pedagoginja
	Pozdrav kao komunikacija (akcijsko istraživanje)	01.	Nevenka Sinković
	Kvalitetna škola – što je to? O projektu i radionicu priprema gost	03.	Ljubica Gorički, pedagoginja
	Prikaz integriranih, tematskih dana, projekata – naši uspješno provedeni Ove šk. godine	04.	Učitelji koji će prijaviti uspješne prikaze
	Analiza uspjeha na kraju šk. god. Izvešća sa seminarara i stručnih skupova	06. tij. god.	Svi, stručna služba Sudionici stručnih skupova
STRUČNA VIJEĆA PIRIODOSLOVNO MATEMATIČK	Planiranje i programiranje, izrada operativnih planova i korelacija među predmetima	09.	svi učitelji- matematike, fizike, biologije, kemije, zemljopisa,TK
	Tema godine Naš planet Zemlja KAKO SMO I KADA * spoznali da je Zemlja lopta * izračunali njenu veličinu	11. 11.	Valentina Bubnjar, Lidija Martinić

OG PODRUČJA /Voditeljica Valentina Bubnjar/	* spoznali mjesto u Sunčevu Sustavu	12.	Marija Gorički
	* energetski resursi Zemlje	12.	Jadranka Tepeš
	Promjene u okolišu i njihov utjecaj na biljni i životinjski svijet na Zemlji	2..	Silvija Črnjević
	Organizacija općinskih natjecanja iz matematike, biologije, kemije i fizike	2-3.	Svi učitelji
	Vremenske zone i udaljenost -izračun	3.	Milka Gajski i Valentina Bubnjar
	Organizacija i provođenje Međunarodnog natjecanja Klokane bez granica	3-4.	Matematičari- svi, V.Bubnjar
Praćenje stručne periodike Miš, Matematičko-fizički list,itd, Drvo znanja	cijela godina	Svi učitelji	
STRUČNO VIJEĆE JEZIČNO- UMJETNI- ČKOG PODRUČJA /Voditeljica Kristina Varžić/	1. Večer zavičajne poezije- projekt	10-04.	Svi u suradnji s Nevenkom Sinković i Kristinom Varžić, Đurđica Loina
	2. Mjesec knjige – tema – Europska godina aktivnog starenja i međugeneracijske solidarnosti *pojmovi za obradu – SOLIDARNOST, MEĐUGENERACIJSKA SURADNJA, primjeri iz života (i literarni radovi) *“naši stari“ - foto grupa	10.,12.	Svi učitelji vijeća, knjižničarka, Monika Šalec, Jadranka Tepeš
	3. Posjet izložbama, natječaji - dogovor	Kroz god.	Tatjana Prica Pedagoginja i svi učitelji
	4. Posjet kazalištu – plan	Kroz god.	Pedagoginja i svi učitelji
	5. Projekt za Smotru projekata iz ljudskih prava i demokratskog građanstvo – Zavičajni govor u dosadašnjim projektima	10.–5.	Ksenija Mihelec, Monika šalec, Nevenka Sinković

8. OSTALE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

8.1 RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Svi učitelji razredne i predmetne nastave imaju izrađene prilagođene programe rada za svakog učenika koji ima rješenje za rad po prilagođenom programu, ukupno **11** učenika ove šk. godine.

S učenicima po PP nastojimo raditi tako da im pripremamo primjerene zadatke i pomažemo im u svladavanju prilagođenih sadržaja.

U uvjetima redovnog školovanja sa 18-29 učenika u razredu, nije uvijek jednostavno organizirati rad, individualizirati ga i u potpunosti zadovoljiti potrebe djece s teškoćama u razvoju.

Za rad s učenicima po prilagođenim programima učitelji dobivaju naknadu po članku 38 . Pravilnika.

5 učenika ove šk. godine ima rješenje za individualizirani pristup u radu - IP. Jedan učenik u prvom razredu PŠ Mirkovec boluje od dijabetesa.

UČENICI KOJI IMAJU RJEŠENJA ZA RAD PO PRILAGOĐENOM PROGRAMU :

Red. broj	IME I PREZIME :	RAZRED :	Planirano sati
01.	Martin Golub	Ila	Na satovima redovne i dopunske nastave učitelji prilagode sadržaje i prilagode za njih zadatke u ispitima znanja, odnosno kriterije za ocjenjivanje.
02.	Josip Merkaš	III- K	
03.	Dominik Majerić - IP	Vb	
04.	Doroteja Benkotić	Vb	
05.	Janko Šoštarčić - IP	Vla	
06.	Mihael Cvetko	Vlb	
07.	Martin Merkaš	Vic	
08.	Ivan Barić (mat.,geog.,pov.)PP	Vic	
09.	Marko Božiček - IP	VIIa	
10.	Martin Janković	VIIa	
11.	Ana Majsec – samo TZK-PP	VIIa	
12.	Karlo Sente - IP	VIIb	
13.	Tihana Piljek –mat. I PID	VIIc	
14.	Josip Lepčević	VIIc	
15.	Lucija Ptičar	VIIc	
16.	Karlo Pem – IP	VIIIb	

IP – individualizirani pristup u radu

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI KOORDINACIJE ZA PREVENCIJU NASILJA, PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI KOORDINACIJE ZA PREVENCIJU NASILJA, OVISNOSTI I DRUGIH NEPRIMJERENIH OBLIKA PONAŠANJA – OŠ Sv. Križ Začretje za šk. god. 2012/13.

I polugodište

Vrijeme realizacije	Mjesto realizac.	Nosioci aktivn.	Sadržaji rada - teme
X-XI mj.	SRO u 2. raz.	OC KZŽ	Nenasilno rješavanje sukoba
X-XI mj.	SRO u 3. raz.	D. Trgovec OBZ	Učenje životnih vještina - radionice
X-XI mj.	SRO u 4.raz.	S. Joka – CZPO	Kako reći ne ? – radionice
XI mj.	SRO u 5. raz.	Lihter Lj.	Pušenje i alkoholizam – za ili protiv
XI mj.	tribina za uč. 7. raz.	Postonjski Ž. –CZSS	Alkoholizam
XI mj.	RS u 6. raz.	PU KZŽ - gosp. Loina	Droge – prepoznavanje, simptomi, borba protiv ovisnosti
XI-XII mj.	SRO u 5. raz. i RS u 5. raz.	A. Jurić – PU i Lihter Lj.	Zloupotreba interneta i mobitela – sugestije učenicima i roditeljima
XII mj.	tribina za uč. 8. razreda	Dr Đurić Lj. ZZIZ	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a

II polugodište

II polug.	SRO u 4. raz.	ZZIZ –	dr ĐurićPubertet i što on donosi
I-II mj.	RS u 2. raz.	OC KZŽ, CZSS	Kako očuvati zdravu obitelj
II mj.	SRO u 6. raz.	A. Jurić-PU KZŽ	Živim život bez nasilja
II-III mj.	RS u 3. raz.	OC KZŽ	Tjelesno kažnjavanje djece
II –III mj.	RS za 1. raz.	D. Trgovec – OBZ	Samopouzdanje dj. i kako ga razvijati
I-II mj.	SRO u 6. raz.	Dr Lj. Đurić	Briga o tjelesnom zdravlju mladih
II –III mj.	RS u 7. raz.	djelatnici CZSS i PU KZŽ	Informiranje roditelja o pravima i obvezama iz Obiteljskog zakona i osnovne infor. iz Kaznenog zakona
III- IV mj.	SRO za 7. raz.	CK Krapina	Izgradnja i formiranje osobnog stava prema vršnjacima
III-IV mj.	roditeljski sastanak za 8. razred	dr Lj. Đurić i S. Joka ZZIZ I CZPOKZŽ	Prevenција neuspjeha i PUP-a kod učenika u 1. raz. SŠ
V-VI mj.	RS za 4. raz.	pedagoginja škole i šk. liječnica	Problemi na prijelazu iz RN u PN

8.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Br. teme	T E M E	VRIJEME	RAZREDNI ODJELI :
1.	* Teme pojedinih predmeta vezane za izbor zanimanja i važnost rada, SVI UČITELJI	11.-6. mj.	1.- 8.
2.	* Pismeni i likovni radovi na teme "MOJE BUDUĆE ZANIMANJE"- UČITELJI RN, HJ, LK <ul style="list-style-type: none"> • Uređivanje panoa „ZA OSMAŠE“ tijekom šk. godine s aktualnim sadržajima vezanim za izbor škole, zanimanja, propagandnim lecima i zanimljivostima – uređuje pedagoginja 	"	1.- 8.
3.	* Predavanje za učenike osmih razreda (8.ab) I RODITELJE "ŠTO JE VAŽNO ZA IZBOR ZANIMANJA"- PEDAGOGINJA	12.	8.ab
4.	* Anketa uč. osmih razreda -Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć Službe Zavoda za zapošljavanje – RAZREDNICI I PEDAGOGINJA	1.	8.ab
5.	* Pojedinačna savjetovanja učenika	3.	učenici koji zatraže pomoć 8.ab
6.	* Učenici sa prilagođenim programom (PP)- komisijski pregledi, TESTIRANJE Službe za PU i usmjeravanje za dalje školovanje	4.	učenici s PP
7.	* SREDNJE ŠKOLE ŽUPANIJE- prezentacije – PP uz predavanja - prospekti škola ,CD svakom učeniku u suradnji s Obrtničkom komorom	5.	8.ab
8.	* Predavanje za roditelje o mogućnostima upisa - podjela prospekata Srednjih škola , predstavnici srednjih škola	5.	Roditelji
9.	* Prezentacija obrtničkih struka i zanimanja u organizaciji Obrtničke komore županije za učenike i roditelje	5. ili 6.	Učenici i roditelji

8.4. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC:	S A D R Ž A J I	NOSITELJ AKTIVNOSTI:
od rujna do lipnja	Prehrana učenika; Organizacija prehrane -nabava zimnice (krumpir, zelje, jabuke..) Namjenski pregledi za ŠŠK, školu u prirodi, obuku neplivača	razrednici, tajništvo, računovodstvo, ravnatelj, djelatnici u kuhinji -školska liječnica
<u>kontinuirano</u>	Higijensko sanitarna kontrola škola Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika.	zdravstveni djelatnici
rujan	Organizacija prijevoza učenika - izrada popisa putnika, izvješća, ugovora. Branje plodova u školskom voćnjaku 5.-8. razrednog odjela. Cijepljenje učenika 1. razreda (MOPARU) protiv ospica , zaušnjak a rubeole Cijepljenje učenika 6.abc – hepatitis B	povjerenstvo i tajnik, računovođa, blagajnik, razrednici, ravnatelj, tajnik, ravnatelj, razrednici razrednici 5.-8-r. M. Rafaj, K. Kuhar, Županijski zdravstveni tim, pedagog, razredni učitelji
Listopad	Eko tjedan – dežurstva razrednih odjela oko škole, tijekom šk. god. Za čišći okoliš SVJETSKI DAN HRANE - pomoć humanitarnih organizacija. Cijepljenje učenika 6. razreda – Hepatitis B (3. doze) Cijepljenje učenika 8. razreda – DiTe+ Polio	-pedagog, učitelji ,razrednici, učenici tajnik, pedagog, razrednici; – Županijski zdravstveni tim, pedagog, razrednici
studeni	Cijepljenje učenika 6. r. -hepatitis Cijepljenje 8. abc protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DITE i IPV.) Tuberkulinske probe PPD + BCG 2. r. i 7.r. Prehrambene smjernice, predavanje za 4. razrede	zdravstveni djelatnici , pedagog, učitelji i razrednici -školska liječnica i med. sestra
Prosinac	Pokloni za vrtić, predškolu, 1. i 2. r. o. Rekreativni izleti – skijanje. Prevenција ovisnosti, predavanje i radionice za 5. i 6. razrede Tribina za 8. razrede – AIDS	-Tatjana Tušek, DND općina, donatori, -tajnik, ravnatelj, učitelj TZK, razrednici -psihologinja, pedagoginja i školski liječnik
Siječanj	Rekreativni izleti – skijanje. Cijepljenje (zaostaci). Pregled športaša (nogomet, košarka, rukomet, plivanje)	učitelj tjelesno-zdravstvene kulture, razrednici, ŠŠD razrednici, liječnik,

	Higijena menstrualnog ciklusa, predavanje za 6. razrede	pedagog -školska liječnica
veljača i ožujak	Screening vida na boje 3. razred. Screening kralješnice i tjelesne visine 6. razred. Rekreativni izleti Sistematski pregledi učenika 8. r.o. Spolno prenosive bolesti, kontracepcija, menstrualni ciklus - 7. i 8. razredu Pubertet i obilježje puberteta, predavanje	zdravstveni djelatnici, razrednici razreda, pedagoginja, -školska liječnica pedagoginja
Travanj	Sakupljanje sekundarnih sirovina (Dan planete Zemlje) Rekreativni izleti, škola u prirodi – Dan sporta Stručni rad sa učiteljima.	razrednici, tehničko osoblje, razrednici 1.-8.r. zdravstveni djelatnici, učitelji, roditelji, ravnatelj
svibanj i lipanj	Sistematski pregled polaznika "Predškole" za upis u 1. r. Rekreativni izleti, naučno-popularne ekskurzije: po zavičaju, završne ekskurzije Rad u upisnim povjerenstvima. Predavanje i rad u malim grupama, rasprava na teme: - Prevenција ovisnosti (pušenje) - 5. i 6. razredi. Škola plivanja za učenike 3. razreda	zdravstveni djelatnici, razredni učitelji 1.-4. razrednici 5.-8., stručni tim škole, zdravstveni djelatnici, -razrednici, ravnatelj
Lipanj	Završne ekskurzije 7. a,b,c razrednih odjela	razrednici 7.a,b,c pratioci

Klasa:602-02/12-01/193

Urbroj:2197/04-380-26-12-1

Sv. Križ Začretje, 12 . rujna 2012.

MP



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Majsec Sandra
Sandra Majsec